ПРАВИЛА

ЗА РАБОТАТА НА ОБЛАСТНА КОМИСИЯ „ВОЕННИ ПАМЕТНИЦИ” – РУСЕ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С настоящите Правила се урежда организацията и дейността на Областната комисия „Военни паметници”.

Чл. 2. Областна комисия „Военни паметници” има за цел да оптимизира взаимодействието и взаимообвързаността, в рамките на законовите правомощия на териториалните звена на централната администрация, органите за местно самоуправление, обществените организации, сдружения и граждани за постигане на ефективна държавна политика по отношение на военните паметници.

II. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 3. Управителният орган на Комисията е ръководството в състав:

(1) Председателят:

1. Ръководи дейността на Комисията;
2. Свиква Комисията и ръководи нейните заседания;
3. Изготвя план за работата на Комисията;
4. Представлява Комисията;
5. Предоставя на министъра на отбраната постъпилата информация за военните паметници и оказва съдействие за издирването, проучването, опазването, поддържането, възстановяването и изграждането им; съгласно чл. 7 ал. 1 от Закона за военните паметници;
6. Следи за спазването на Закона за военните паметници;
7. Подписва протоколите от заседанията и предложенията по чл. 7 ал. 2 от Закона за военните паметници;
8. Приема предложения, жалби и молби от представители на местната власт, граждани и организации.

(2) Зам.-председателят – подпомага председателя при неговата работа и го замества, когато той отсъства.

(3) Секретарят на Комисията:

1. Отговаря за документацията на Комисията;
2. Изготвя план за работата на Комисията;
3. Води областния регистър и картотека на военните паметници;
4. Изготвя, докладва и разпространява дневния ред на заседанията, както и график за мястото, часа и честотата на заседанията;
5. Следи за спазването на правилата;
6. Отговаря за сътрудничеството с обществените организации, формирования, граждани и медии;
7. Внася в Комисията проблемните задачи от плановете, които съдържат ключови дейности за постигане на набелязаните задачи на областно и общинско ниво;
8. Секретаря на Комисията изготвя ежегоден доклад за дейноста й, който представя на Областния управител и на Министерство на отбраната.

(4) Зам.-секретарят – подпомага секретаря при неговата работа и го замества, когато той отсъства.

(5) Членовете на Комисията:

1. Участват в заседанията на Комисията;
2. Правят предложения за планиране дейността на Комисията;
3. Оказват съдействие за издирването, проучването, опазването, поддържането, възстановяването и изграждането на военните паметници на територията на която действа структурата или организацията, която представляват;
4. При необходимост инициират извънредни заседания на Областната комисия.

III. ЗАСЕДАНИЯ НА КОМИСИЯТА

Чл. 4. Комисията провежда заседания по инициатива на председателя или членовете в зависимост от постъпилите за разглеждане предложения и съобразно тяхното значение на междуобщинско и областно ниво.

Чл. 5. Кореспонденцията от предложения и сигнали, постъпили в общото деловодство на Областна администрация, и имащи предмет, определен в глава четвърта и пета от закона за военните паметници, се получават и съхраняват от секретаря на Комисията.

Чл. 6. По постъпило предложение, Комисията взима решение най-късно два месеца след неговото постъпване, а когато е необходимо по-продължително проучване, срокът за вземане на решението може да бъде продължи от Председателя до 6 месеца, закоето се съобщава на подателя.

Чл. 7. Заседанията на Комисията са публични.

Чл. 8. Председателя на комисията определя датата, мястото и проекта на дневния ред на заседанието. Поканите и материалите по дневния ред се изпращат на членовете на Комисията не по-късно от 7 дни преди заседанието.

Чл. 9. Предложения за допълнителни точки в дневния ред могат да се правят от членовете на Комисията непосредствено преди неговото гласуване.

Чл. 10. Заседанието на Комисията са редовни, ако на тях присъстват не по-малко от половината от членовете.

Чл. 11. Решенията на Комисията се приемат с обикновено мнозинство от общия брой на присъстващите членове.

Чл. 12. (1) За всяко заседание се съставя протокол, в който се отразяват приетите решения.

(2) Протоколът се изготвя от секретаря на Комисията в срок от 5 /пет/ работни дни и се подписва от Председателя на Комисията.

(3) След одобряването му от областния управител, протоколът се изпраща на членовете на Комисията и се публикува на електронната страница на Областна администрация – Русе.

Чл. 13. (1) По изключение Комисията може да приема решения и неприсъствено чрез протокол, към който се прилага проекта на решение, придружен с писмените становища на членовете.

(2) Решението е прието, ако е подкрепено писмено без забележки от не по-малко от половината от членовете на Комисията. В случай, че решението не бъде прието, то се разглежда на следващо заседание на Комисията.

IV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Препоръки за работата на общинския кмет:

- Организира издирването, проучването, регистрирането, картотекирането, опазването, поддържането, възстановяването и изграждането на военните паметници на територията на общината;
- Води на отчет военните паметници на територията на общината и предоставя информация за актуализирането на областния регистър на военните паметници;

- Организира дейността по деклариране на военните паметници на територията на общината в Националния регистър при необходимост;
- Ежегодно планира средства в бюджета на общината за опазване и поддържане на военните паметници;
- Следи заседанията на областната комисия „Военни паметници” и дава указания на своя представител;
- Участва с предложения в планирането на дейността на Областната комисия „Военни паметници”;
- При необходимост инициира извънредни заседания на Областната комисия „Военни паметници”;

V. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилата за работата на Комисията са утвърждават от Областния управител и влизат в сила след съгласуването им с Министъра на отбраната.
§ 2. Техническото и експертното обслужване се осъществява от страна на Областна администрация – Русе.