УТВЪРДИЛ,
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС НА ДФ"ЗЕМЕДЕЛИЕ"
МИНИСТЪР НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО:
(Д-Р ИВАН ИВАНОВ)

(Дата на утвърждаване.....2022 г.)

У К А З А Н И Я

за подпомагане на рибопроизводители, отглеждащи сладководна риба, чрез минимална помощ de minimis съгласно Регламент (ЕС) 717/2014

1. Правно основание

1.1. Регламент (ЕС) № 717/2014 г. на Комисията, за прилагане на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на ЕС към помощта *de minimis* в сектора на рибарството и аквакултурите;
1.2. Чл.12, ал. 2, т. 1, б. "а" от Закона за подпомагане на земеделските производители и чл. 4а, ал. 4 от Закона за рибарството и аквакултурите.
1.3. Решение на Управителния съвет (УС) на ДФ"Земеделие" с Протокол № 190 от 01.04.2022 г.

2. Обхват, условия и размер на подпомагане

2.1. Направление за подпомагане:
Подпомагат се производители, отглеждащи сладководни видове риби:

- **шаранови (включително толстолоб, амур, сом);**
- **есетрови;**
- **пъстървови.**

2.2. Размер на помощта:

2.2.1. Бюджет на помощта: **1 000 000 лв.**

2.2.2. Общият размер на предоставените на един бенефициер помощи *de minimis* не може да надхвърля левовата равностойност на **30 000 евро (58 674 лв.)** за период от три последователни бюджетни години (2020 г. – 2022 г.). Максималният размер на помощта *de minimis* **за едно и също предприятие** (в т.ч. при наличие на обстоятелства по преобразуване: сливане/придобиване/разделяне (когато преобразуването е извършено след 01.01.2014 г.), не може да надхвърля левовата равностойност на **30 000 евро (58 674 лв.)** за период от три последователни бюджетни години (2020 г. – 2022 г.).

2.2.3. Помощта е част от производствените разходи по отглеждане на сладководни видове риби. Подпомагането е насочено за покриване на част от увеличените разходи за закупуване на фураж за изхранване на сладководни видове риби.

2.2.4. Размерът за подпомагането се определя на база реално закупен и използван фураж (зърнени фуражи, комбиниран и екструдиран фураж за риба) за отглеждането на сладководни риби (шаранови, есетрови и пъстървови видове в землени или бетонни басейни, садки и рециркулационни системи). **Количествата на закупения фураж се**

доказват с фактури, след административна проверка на декларираните по реда на чл. 27 от Закона за рибарството и аквакултурите (ЗРА) данни за 2021 г.

2.2.5. Размерът на помощта е <u>не повече от 90 лв. на тон закупен и използван фураж</u>.

2.3. Допустими разходи за помощта:

2.3.1. Държавната помощ се предоставя за поемане на част от разходите за закупуване на фураж за отглеждане на сладководна риба *(шаранови, есетрови риби и пъстървови):*
а) зърнени фуражи;
б) комбиниран и екструдиран фураж за риба.

2.3.2. Допустимото количество фураж за подпомагане се определя на базата на количеството закупен и използван фураж за 2021 г., деклариран по реда на чл. 27 от ЗРА и количеството закупен фураж по фактури за 2021 г., като се взима по-ниската от двете стойности.

3. Ползватели:

3.1. Помощ се предоставя на еднолични търговци и юридически лица, отглеждащи сладководни видове риби, **регистрирани по реда на чл. 25 от ЗРА, които са декларирали в Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури (ИАРА) по реда на чл. 27 от ЗРА производство на риба през 2021 г. и са декларирали използвания фураж.**

3.2. Едноличните търговци и **юридическите лица** е необходимо да бъдат регистрирани по реда на Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.

3.3. По мярката се подпомагат лицата по т. 3.1., които:
а) нямат изискуеми задължения към ДФ „Земеделие (ДФЗ). При наличие на изискуемо и ликвидно вземане на ДФЗ срещу кандидатстващите, помощта се прихваща съобразено с размера на задълженията им;
б) са регистрирани по реда на чл. 137 от Закона за ветеринарномедицинската дейност (ЗВД);
в) са регистрирани по реда на чл. 25 от ЗРА преди **2021 година (до 31.12.2020 г.);**
г) не са в открито производство за обявяване в несъстоятелност или обявени в несъстоятелност;
д) не са в производство по ликвидация.

3.4. Специфични изисквания:
3.4.1. Под понятието **„едно и също предприятие”** по т. 2.2.2. на настоящите указания означава всички предприятия, които поддържат помежду си поне един вид от следните взаимоотношения, съгласно чл. 2 на Регламент (ЕС) № 717/2014:
а) дадено предприятие притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в друго предприятие;
б) дадено предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административния, управителния или надзорния орган на друго предприятие;
в) дадено предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или на разпоредба в неговия устав или учредителен акт;
г) дадено предприятие, което е акционер или съдружник в друго предприятие, контролира самостоятелно, по силата на споразумение с останалите акционери или съдружници в това предприятие, мнозинството от правата на глас на акционерите или съдружниците в това предприятие;

д) предприятия, поддържащи едно от взаимоотношенията, посочени в букви а) – г), посредством едно или няколко други предприятия, също се разглеждат като едно и също предприятие.

3.4.2. При наличие на преобразуване, съгласно чл. 3, параграф 8 и 9 от Регламент (ЕС) 717/2014:
а) В случай на сливания или придобивания всички предходни помощи *de minimis*, предоставяни на някое от сливащите се предприятия, се вземат под внимание при определяне на това дали дадена нова помощ *de minimis*, отпусната на новото предприятие или на придобиващото предприятие, не води до превишаване на тавана или националния лимит. Помощта *de minimis*, предоставена законно преди сливането или придобиването, остава правомерна.
б) Ако дадено предприятие се разделя на две или повече отделни предприятия, помощта *de minimis*, отпусната преди разделянето, се предоставя на предприятието, което се е възползвало от нея, като по принцип това е предприятието, поемащо дейностите, за които е била използвана помощта *de minimis*. Ако такова предоставяне не е възможно, минималната помощ се разпределя пропорционално на базата на счетоводната стойност на собствения капитал на новите предприятия към действителната дата на разделянето.

4. Ред за кандидатстване:

4.1. Лицата по т.3 от настоящите указания кандидатстват в Областните дирекции (ОД) на ДФЗ отдел „Прилагане на схеми и мерки за подпомагане" (ПСМП) **по постоянен адрес** на едноличния търговец *(при кандидатстване на ЕТ)* и по седалището на юридическото лице *(при кандидатстване на ЮЛ)*. Кандидатства се лично или чрез упълномощено лице, след представяне на нотариално заверено пълномощно по образец, изготвен от ДФЗ.
4.2. Областната дирекция оформя документите в съответствие с настоящите указания, приложимите образци и процедура за прилагане на помощта.
4.3. След обобщаване на приетите заявления, ДФЗ определя размера на помощта на всеки бенефициер, при спазване условията по т. 2 от настоящите указания. Когато сумата на заявените средства надхвърля размера на утвърдения бюджет по схемата, се определя коефициент на редукция, с който се преизчислява размера на помощта на всеки заявител.
4.4. ДФЗ взема решение за одобрение на заявлението или прави отказ.
4.5. ДФЗ предоставя информация на НАП за предстоящите плащания на рибопроизводителите, бенефициери по схемата за подпомагане.
4.6. Помощта се изплаща по посочената IBAN сметка на бенефициера по помощта.

5. Документи за предоставяне на помощта:

5.1. Кандидатите прилагат следните документи:
а) заявление, генерирано от системата, в което се декларира:

- липса на свързаност по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон с доставчика на фуража;
- ЕИК *(за ЕТ и ЮЛ)*
- IBAN сметка и BIC код на обслужващата банка;
- размер на получена друга минимална помощ от 01.01.2020 г. по Регламент (ЕС) № 717/2014;
- размер на отпусната друга минимална помощ от 01.01.2020 г. по други регламенти за помощи de minimis;
- наличие на свързаност по т. 3.4.1., във връзка с т. 2.2.2. на настоящите указания.
- наличие на обстоятелства по преобразуване по т. 3.4.2., във връзка с т. 2.2.2. на настоящите указания: сливане/придобиване/разделяне (когато преобразуването е извършено след 01.01.2014 г.);

- наличие на регистрация по чл. 25 от ЗРА (посочва се номер и дата на удостоверението за регистрация);

б) решение на компетентния орган на управление на юридическото лице за кандидатстване по схемата *(не се отнася за ЕТ);*

в) копие на оригинална фактура за направените разходи за закупения фураж по т. 2.2.4. Фуражът следва да бъде закупен от доставчици, регистрирани съгласно Закона за фуражите и/или от доставчици от друга държава - членка на Европейския съюз *(допълнение м. юни 2022 г.).*

г) копие на платежен документ за извършено плащане по представените фактури.

д) пълномощно по образец (нотариално заверено), в случай на кандидатстване чрез упълномощено лице.

е) удостоверение за актуална банкова сметка, по която ще бъде преведена сумата.

ж) удостоверение за регистрация по чл. 25 от ЗРА.

Документите по т. 5.1. „в“ се представят на български език или преведени от лицензиран преводач, чийто подпис е нотариално заверен.

5.2. Документи, издадени служебно в резултат на извършени проверки от отдели ПСМП.

а) извлечение от регистър „Лоши вземания“ в ИСАК, удостоверяващо дали бенефициера има изискуеми задължения към Фонда.

б) разпечатка от ВетИС, удостоверяваща регистрация по чл. 137 от Закона за ветеринарномедицинската дейност.

в) разпечатка от проверка в Търговския регистър, удостоверяваща наличие или липса на открито производство за обявяване в несъстоятелност или обявени в несъстоятелност и проверка за производство по ликвидация (за ЮЛ и кооперациите).

5.3. Фактурите по т. 5.1. „в“ от настоящите указания следва да бъдат издадени в периода 01.01.2021 до 31.12.2021 година. Копията следва да бъдат заверени с подпис и печат от кандидата и отдел „ПСМП”. След заверяване на копията, оригиналните документи се връщат на кандидата за подпомагане.

6. Контрол:

6.1. Отдел „ПСМП” извършва документална проверка за верността на информацията, предоставена от кандидата за подпомагане, както и за спазването на изискванията за допустимост на заявлението.

Извършва се административна проверка на декларираните по реда на чл. 27, т. 1, букви а) и д) от Закона за рибарството и аквакултурите данни за 2021 г. за:

- произведената риба (с цел установяване, дали кандидатът за подпомагане е активен рибопроизводител);
- количествата на използваните рибни фуражи (с цел установяване, декларираното количество използвани рибни фуражи).

6.2. Проверката по т.6.1. се извършва преди предоставяне на помощта.

6.3. За извършването на проверката по т. 6.1., ДФЗ изисква служебно от ИАРА информация за производство през 2021 г., количествата на използвания фураж, подадена от производителите на риба, съгласно чл. 27 т. 1 от ЗРА от регистъра на риболовните стопанства, воден от Агенцията. ИАРА предоставя на електронен носител и копия от формулярите, подадени от кандидатите за подпомагане. Информацията се предоставя преди предоставяне на помощта.

6.4. Дирекция „КСП” извършва административна проверка по документи на случаен принцип на 10 % от бенефициерите.

6.5. ДФЗ контролира общата стойност на изплатените помощи да не надхвърля левовата равностойност на **30 000 евро (58 674 лв.)** на едно и също предприятие (в т.ч. при наличие

на обстоятелства по преобразуване: сливане/придобиване/разделяне) за три последователни бюджетни години (2020 г. – 2022 г.), на база декларираните в заявлението обстоятелства по т. 5.1. б. „а“ от настоящите указания.
6.6. При липса на информация, изисквана по т. 6.3., за произведени количества риба и използван фураж през 2021 година, не се предоставя помощ по настоящата схема за подпомагане.

7. Отговорности:

7.1. При деклариране на неверни данни и представяне на неистински документи, **включително при анулирани фактури,** вземането на Фонда става изискуемо и бенефициерът възстановява получените средства, заедно със законната лихва от датата на получаването им.
7.2. Предоставените финансови средства по настоящата държавна помощ, имат характер на публично вземане. Принудително събиране на тези средства се осъществява от ДФ “Земеделие“ по реда на ЗПЗП, АПК и ДОПК.

8. Срокове на помощта:

8.1. Срок за подаване на заявленията в отдел „ПСМП” към областните дирекции на ДФ”Земеделие” - **от 26 май до 15 юни 2022 г.**
8.2. Срок за изплащане на средствата – **до 30 юни 2022 г.**
8.3. Допуска се изплащане на помощта и след срока, при възникнали казуси и обстоятелства, изискващи извършване на допълнително обследване допустимостта за подпомагане на съответния бенефициер.

9. Спазване на правилата за държавни помощи

9.1. Помощта, съгласно тази схема е минимална помощ, предоставена при условията на правото на Европейския съюз и националното законодателство.
9.2. В съответствие с чл. 10 от Закона за държавните помощи, ДФ ”Земеделие” е администратор по помощта, в частта по прилагането и предоставянето на помощта.

За МЗм:
Заместник-министър:
Стефан Бурджев

За ДФ ”Земеделие”:
Изпълнителен директор:
Николай Каварджиклиев

Съгласували:
Директор на дирекция „ДПР”:
Дора Ненова

Директор на дирекция „ОПОР“:
Ивайло Симеонов:

Съгласували:
Зам. изп. директор:
Георги Динев

Директор дирекция „Правна”:
Иван Боянов

Директор дирекция „КСП”:
Павлина Ангелова