

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Областен управител на област Русе

УТВЪРЖДАВАМ: /П/

БОРИСЛАВ БЪЛГАРИНОВ
Областен управител на област Русе

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за работата на Областния съвет по правата на хората с увреждания

Раздел I.
Общи положения

Чл. 1. Тези правила уреждат организацията и дейността на Областния съвет по правата на хората с увреждания.

Чл. 2. Съветът по чл. 1 е консултативен орган на областния управител в изпълнение на възложените му функции и задачи.

Раздел II.
Състав, структура и функции на Съвета

Чл. 3. (1) Съветът се създава със заповед на областния управител и се състои от председател, секретар, заместник-секретар и членове.

(2) Председателят на Съвета може да кани на заседанията и други физически и юридически лица, имащи отношение към планираните за разглеждане теми.

Чл. 4. Съветът подпомага областния управител при провеждане на държавната политика в сферата на хората с увреждания, съгласно приоритетите на Правителството на Република България, като:

1. Изразява становища по предоставяните му за разглеждане теми, осъществява взаимодействие при необходимост с други органи на регионално, областно и общинско равнище;

2. Прави предложения до областния управител за упражняване на контрол по повод и във връзка с осъществяване на актовете и действията на ръководителите на териториални звена, министерства и ведомства, имащи отношение към политиките за хората с увреждания;

3. Изразява становища по повод на доклади и информации, изготвени от териториални звена, министерства и ведомства, имащи отношение към политиките за хората с увреждания.

Чл. 5. При необходимост, с решение на Съвета, могат да се създават работни групи за изпълнение на конкретна задача.

Чл. 6. (1) Председателят, секретарят, заместник-секретарят и членовете не получават възнаграждение за работата си в Съвета.

(2) Командировъчните и другите разходи, направени от членовете на Съвета във връзка с неговата дейност, са за сметка на институциите и организациите, които представляват.

Раздел III.
Организация на дейността на Съвета

Чл. 7. Председателят представлява Съвета, ръководи и координира неговата дейност, организира изпълнението на решенията на Съвета и осигурява публичност и прозрачност на дейността.

Чл. 8. При отсъствие на председателя на Съвета, функциите му се поемат от друго упълномощено от него лице.

Чл. 9. Съветът се свиква на заседания:

1. По необходимост;
2. По инициатива на Председателя;
3. По искане на негови членове и след обсъждане с Председателя.

Чл. 10. Председателят на Съвета определя дата, място и проект на дневен ред на всяко заседание. Поканите и материалите по дневния ред се изпращат на членовете на Съвета не по-късно от 7 дни преди заседанието.

Чл. 11. Предложения за включване на допълнителни точки в дневния ред могат да се правят от членовете на Съвета и непосредствено преди неговото гласуване.

Чл. 12. Заседанията на Съвета са редовни, ако на тях присъстват половината плюс един от членовете му, поканени за участие на съответното заседание.

Чл. 13. Решенията на Съвета се приемат с мнозинство половината плюс един от участниците в заседанието.

Чл. 14. (1) За всяко заседание се съставя протокол, в който се отразяват приетите решения.

(2) Протоколът се изготвя от секретаря на Съвета в срок от 5 работни дни, подписва се от председателя и се предоставя на областния управител за одобряване.

(3) Протоколът, ведно с приложенията към него, се изпраща в електронен формат на всички членове на Съвета и се публикува на електронната страница на Областна администрация – Русе.

Чл. 15. (1) По изключение Съветът може да приема решения, неприсъствено, с протокол, към който се прилага проектът на решение, придружен с мотиви.

(2) В случай, че в посочения в придружителното писмо срок не е постъпило писмено становище се счита, че предложението за решение се подкрепя.

(3) Решението не е прието, ако писмено са постъпили отрицателни становища от половината плюс един от членовете на Съвета. В случай, че решението не бъде прието, то се разглежда на следващото заседание на Съвета.

Чл. 16. (1) Организационно-техническото осигуряване и експертното подпомагане на дейността на Съвета се осъществява от секретаря на Съвета, определен със заповед на областния управител.

(2) Секретарят на Съвета отговаря за цялостната дейност по организацията и провеждането на заседанието, изпращането и съхранението на материалите, свързани с работата на Съвета.

(3) Дейността на секретаря се подпомага от експерти в Дирекция „Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост”.