РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Областен управител на област Русе

УТВЪРЖДАВАМ: /П/

ДАНАИЛ КОВАЧЕВ
Областен управител на област Русе

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за работата на Областния съвет по условия на труд

Раздел I.
Общи положения

Чл. 1. Тези вътрешни правила уреждат организацията и дейността за работата на Областния съвет по условия на труд, наричана за краткост „Съвета".

Чл. 2. Областният съвет по условия на труд е консултативен орган, създаден в изпълнение на чл. 43, ал.1 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

Раздел II.
Състав, структура и функции на Съвета

Чл. 3. (1) Съветът се създава със заповед на областния управител и се състои от председател, секретар, членове и консултанти.

(2) Ръководителите на ведомствата и организациите, включени в състава на Съвета определят конкретното лице, което да представлява структурата и да участва в работата с право на глас. Определените за консултанти лица са без право на глас.

(3) Председателят на Съвета може да кани на заседанията и други физически и юридически лица, имащи отношение към планираните за разглеждане теми.

Чл. 4. Съветът подпомага областния управител в осъществяване на координация, консултации, сътрудничество и съдействие на областно равнище при разработването и осъществяването на политиката за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, като:

1. изразява становища по предоставяните ѝ за разглеждане теми, осъществява взаимодействие при необходимост с други органи на регионално, областно и общинско равнище;

2. приема регионални програми за проучване и разработване на проекти за оптимизиране на условията на труд и ги представят на фонд "Условия на труд" за финансиране;

3. обсъждат състоянието на дейността по осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд в региона или в отделни предприятия;

4. оказва съдействие при необходимост на комитетите и групите по условия на труд за решаване на конкретни проблеми.

Раздел III.
Организация на дейността на Съвета

Чл. 5. Председателят представлява Съвета, ръководи и координира неговата дейност, организира изпълнението на решенията на Съвета и осигурява публичност и прозрачност на дейността.

Чл. 6. При отсъствие на председателя на комисията, функциите му се поемат от друго упълномощено от него лице.

Чл. 7. (1) Председателят, секретаря, членовете и консултантите на Съвета не получават възнаграждение за работата си в него.

(2) Командировъчните и другите разходи, направени от членовете и консултантите на Съвета във връзка с тяхната дейност, са за сметка на органите и организациите, които представляват.

Чл. 8. Съветът се свиква на заседания:

1. По необходимост;

2. По инициатива на председателя;

3. По искане на нейни членове и след обсъждане с председателя.

Чл. 9. Председателят на Съвета определя дата, място и проект на дневен ред на всяко заседание. Поканите и материалите по дневния ред се изпращат на членовете на Комисията не по-късно от 7 дни преди заседанието.

Чл. 10. Предложения за включване на допълнителни точки в дневния ред могат да се правят от членовете на Съвета и непосредствено преди неговото гласуване.

Чл. 11. Заседанията на Съвета са редовни, ако на тях присъстват половината плюс един от членовете му.

Чл. 12. Решенията на Съвета се приемат с мнозинство половината плюс един от участниците в заседанието.

Чл. 13. (1) За всяко заседание се съставя протокол, в който се отразяват приетите решения.

(2) Протоколът се изготвя от секретаря на Съвета, в срок от 5 работни дни, подписва се от председателя и се предоставя на областния управител за одобряване.

(3) Одобреният протокол, ведно с приложенията към него, се изпраща в електронен формат на всички членове и консултанти на Съвета и се публикува на електронната страница на Областна администрация на област Русе.

Чл. 14. (1) По изключение Съветът може да приема решения, неприсъствено, с протокол, към който се прилага проекта на решение, придружен с мотиви.

(2) В случай, че не е постъпило писмено становище по ал. 1 се счита, че предложението за решение се подкрепя.

(3) При постъпили писмени отрицателни становища от половината плюс един от членовете на Съвета се счита, че Решението не е прието. В този случай, решението се разглежда на следващото заседание на Съвета.

Чл. 15. (1) Организационно-техническото осигуряване и експертното подпомагане на дейността на Съвета се осъществява от секретаря на Съвета, определен със заповед на областния управител.

(2) Секретарят на Съвета отговаря за цялостната дейност по организацията и провеждането на заседанието, изпращането и съхранението на материалите, свързани с работата на Съвета.

(3) Дейността на секретаря се подпомага от експерти в Дирекция „Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост”.