ОДОБРЯВАМ: /П/
СТЕФКО БУРДЖИЕВ
Областен управител на област Русе

ПРОТОКОЛ

от заседание на Областния съвет по условия на труд,
проведено на 19.05.2016 г., 10.00 часа в Зала 1 на Областна администрация Русе

На 19.05.2016 г. (четвъртък) от 10.00 ч. в Областна администрация Русе се проведе заседание на Областен съвет по условия на труд (ОСУТ), на което освен членовете, присъстваха и експерти от Областен информационен център Русе и представители на следните фирми:

- „ОБЕРЬОСТЕРАЙХИШЕ БИОДИЗЕЛ БЪЛГАРИЯ“ ЕООД
- „КАОЛИН“ АД
- „МЕГАХИМ“ АД
- „ЕКОН 91“ ООД
- „КЕРОС БЪЛГАРИЯ“ ЕАД

(Приложение 1 – Присъствен списък)

Г-н Станимир Станчев – Заместник областен упварител на област Русе и председател на ОСУТ, откри заседанието и подложи на гласуване следния дневен ред, който беше приет единодушно:

1. Връчване на годишни награди за фирми, осигурили здравословни и безопасни условия на труд през 2015 г.

Докладва: Областна администрация, Русе

2. Резултати от проверките на Дирекция „Инспекция по труда“ за тримесечието на 2016 г.

Докладва: Дирекция „Инспекция по труда”, Русе

3. Статистическите данни за трудовите злополуки през 2014 и 2015 г. в област Русе

Докладва: Териториално поделение на Национален осигурителен институт, Русе

4. Представяне на процедура „Добри и безопасни условия на труд“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Докладва: Областен информационен център, Русе

5. Разни

Докладват: Членовете на ОСУТ

По първа точка от дневния ред г-н Станчев обяви резултатите от конкурса „Годишни награди по безопасност и здраве в област Русе за 2015 г.“. Според него ежегодното провеждане на тази инициатива стимулира фирмите за подобряване условията на труд и

популяризира релевантни добри практики. Той апелира за по-голяма активност и участие на фирмите от област Русе в конкурса, който ще се провежда ежегодно.

От името на **г-н Стефко Бурджиев** - Областен управител на област Русе, **г-н Станчев** връчи само грамоти за участие в конкурса на фирмите: „Каолин“ АД и „Оберьостерайхише Биодизел България“ ЕООД, тъй като в двете категории „малки“ и „големи“ предприятия кандидатурите им бяха единствени.

В категория „средни предприятия“ **г-н Станчев** връчи грамоти съответно за трето и второ място на „Керос България“ ЕАД и „ЕКОН 91“ ООД, а на „Мегахим” АД, която беше класирана на първо място и плакет от Областния управител на област Русе.

Представителите на фирмите изказаха благодарността си за оценката и споделиха, че въпреки затрудненията, които изпитва бизнесът, се стараят да подобряват непрекъснато условията на труд. Като основен проблем беше посочено, че не достига квалифицирана работна ръка, която да отговори на специализираните изисквания във всяка конкретна фирма.

Г-н Станчев отбеляза, че това е всеобщ проблем и една от възможностите за преодоляването му се крие в прилагане на дуалното обучение. Той даде пример с фирмата „Каолин“ АД, която през годините е осигурявала стипендии и практика на цяла паралелка от Професионалната гимназия във Ветово, след което всички завършили са наемани на работа. Благодарение на ангажираността на ръководството на фирмата, компетентото отношение на преподавателския състав в гимназията, проведените реални практически занятия, съобразяването на учебните програми със специфичните дейности във фирмата, новонаетите работници са се вписали успешно в колектива и са много скоро са поели напълно делегираните им отговорности.

По втора точка от дневния ред г-н Георги Георгиев – главен инспектор в Дирекция „Инспекция по труда“ – Русе (ДИТ) представи кратък отчет за дейността на Дирекцията за първото тримесечие на 2016 г., която е насочена към изпълнение на оперативната цел на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, а именно „Осъществяване на ефективен контрол относно спазване на законодателството в областта на трруда, държавната служба и трудова мобилност“ чрез съответните програми и практически мерки за въздействие. Г-н Георгиев изнесе и статистическа информация относно контролната дейност на ДИТ – Русе, която е подробно представена в *Приложение 2*.

По трета точка от дневния ред г-н Иван Спасов – старши инспектор по осигуряването в Териториално поделение на Националния осигурителен институт – Русе представи обобщени статистически данни за трудовите злополуки в област Русе през 2014 г. и 2015 г. *(Приложение 3)*

Г-н Станчев подложи на гласуване следното Решение

Да се представи сравнителен анализ на статистическите данни за трудовите злопулуки през 2015 и 2016 г. в област Русе.

Срок: 30.06.2017 г.
Отговорник: Териториално поделение на Националния осигурителен институт – Русе

Решението беше прието единодушно.

По четвърта точка от дневния ред г-жа Диана Аврамова – експерт „Информационно обслужване и услуги“ в Областен информационен център представи процедура „Добри и безопасни условия на труд“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, след което **г-н Станчев** подложи на гласуване следното решение, което беше единодушно прието:

Областният съвет по условия на труд препоръчва на Областния информационен център – Русе да проведе информационни срещи по общините на област Русе при откриване на процедури по Оперативните програми, касаещи подобряването на безопасността и условията на труд.

Срок: постоянен
Отговорник: Областен информационен център – Русе

В точка пета „Разни“ от дневния ред във връзка с ежегодното провеждане на конкурс „Годишни награди по безопасност и здраве при работа в област Русе“ г-н Станчев предложи следните решения:

Членове на Областния съвет по условия на труд да изпратят в Областна администрация – Русе предложения за промени в Методиката за условията и реда за провеждане на конкурс „Годишни награди по безопасност и здраве област Русе“.

Срок: 30.10.2016 г.
Отговорник: Членовете на Съвета

Във връзка с процедурата за организиране работата на Областните комисии и съвети членовета на Областния съвет по условия на труд да изпратят в Областна администрация - Русе предложения за теми, които да бъдат включени за обсъждане в работата на Съвета през 2017 г.

Срок: 30.10.2016 г.
Отговорник: Членовете на Съвета

Решенията бяха приети единодушно.
Поради изчерпване на дневния ред г-н Станимир Станчев закри заседанието.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/

СТАНИМИР СТАНЧЕВ
Заместник областен управител

ОТЧЕТ

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДИРЕКЦИЯ „ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА” РУСЕ

ЗА I ТРИМЕСЕЧИЕ НА 2016 Г.

През I тримесечие на 2016 г. дейността на Д”ИТ”-Русе беше насочена към изпълнението на оперативната цел на ИА ГИТ „Осъществяване на ефективен контрол относно спазване на законодателството в областта на труда, държавната служба и трудовата мобилност” чрез съответните програми и практически мерки за въздействие.

През I тримесечие на 2016 г.., акцент в контролната дейност на Д ИТ-Русе бе извършване на проверки по законосъобразното наемане на работа, работно време и заплащане на труда, както и изпълнение на изискванията по здравословни и безопасни условия на труд. В резултат от контролната дейност са проверени:

	I тримесечие на 2016 г.
предприятия	330
В т. ч. посетени за първи път	9
Зает персонал	17 677

От общия брой проверени през I тримесечие на 2016 г. предприятия, основен дял се пада на микро /до 9 заети/ - 186 бр.,. 65 бр., от всички проверени са малките предприятия с нает персонал от 10 до 49 лица.

През I тримесечие на 2016 г.. най-много нарушения са констатирани в проверените предприятия от икономически дейности: „Търговия на дребно, без търговията с автомобили и мотоциклети” – 14% от общия брой нарушения, „Ресторантьорство” – 12% от общия брой нарушения и „Растениевъдство, животновъдство и лов“ – 10%. В резултат на извършените проверки, констатираните нарушения се разпределят по следния начин:

	I тримесечие на 2016 г.
констатирани нарушения	1453
в т.ч. по ЗБУТ	818
в т.ч. по ТПО	634
в т.ч. по ЗНЗ	1
в т.ч. по ЗДСл	-

През 2016 г.една от мерките, по които Д"ИТ"-Русе ще насочи усилията си е свързана със сектор "Селско стопанство", тъй като анализа на дейността на инспекцията показва, че този сектор е един от най-рисковете по отношение на прилагане на нерегламентирани практики при възникване на трудовите правоотношения. Поради това през I тримесечие на 2016 г. Д"ИТ"-Русе е извършила 36 проверки в този сектор. Данните от проверките, че възможността за наемане на работници на еднодневни трудови договори се отразява благоприятно на заетостта в сектора, като мотивира регистрираните замеделски стопани и безработните лица да сключват трудови договори при облекчен режим. За I тримесечие на 2016 г. в Д"ИТ"-Русе са регистрирани 922 /2015г. - еднодневни договора от 24 земеделски производители, най - голям брой - 361 са регистрирани от ЗП, отглеждащи ябълки

Наблюдава се спад на нарушенията свързани със заплащането на труда

Причините за констатираните нарушения на трудовото законодателство са, както от обективен (липса на финансов ресурс), така и от субективен характер (непознаване на трудовото законодателство и липса на квалифициран персонал). Желанието на работодателите за максимална и бърза рентабилност предполага ограничаване на разходите за труд, което става за сметка на допуснатите компромиси при изпълнение изискванията на трудовото законодателство и законодателството за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Констатира се, че преобладаващата част от работодателите изпълняват дадените им от инспекторите по труда предписания за отстраняване на допуснати нарушения, като относителният дял на неизпълнените предписания е нисък

За отстраняване на констатираните нарушения на основание чл. 404, ал. 1 от Кодекса на труда, чл. 78, ал. 1 от ЗНЗ и чл. 131, ал. 1 от ЗДСл са приложени следните принудителни административни мерки /ПАМ/:

	I тримесечие на 2016 г.
Общо ПАМ	1429
в т.ч. дадени предписания	1416
в т.ч. спрени машини и съоръжения	4
в т.ч. издадени постановление по чл. 405а, ал. 1 КТ	6

За допуснатите нарушения е потърсена административнонаказателна отговорност от нарушителите на трудово-правните норми, като съставените актове за установяване на административни нарушения се разпределят както следва:

Съставени АУАН за констатирани нарушения	I тримесечие на 2016 г.
Общ брой	36
В т. ч. неизп. предписания	7
В т. ч. по осигуряване на ЗБУТ	4
В т.ч. на нормите на ТП	31
В т.ч. за създаване пречки на контолен орган	1

През I тримесечие на 2016 г. са постъпили 150 бр. сигнали и искания. За периода се наблюдава непрекъснато увеличаващ се брой на гражданите и институции, търсещи съдействието на контролните органи на Инспекцията – чрез писмени жалби и сигнали, както и устни запитвания и консултации в Дирекцията в гр. Русе.

Проблемите, изложени в 90% от исканията и сигналите се отнасят до неизплатени трудови възнаграждения, обезщетия за неизползван платен годишен отпуск, работно време и забавяне предоставянето на документи при прекратяване на трудовите правоотношения.

Проблемите, които инспекторите по труда срещат при проверките по постъпилите сигнали и искания основно са откриване на работодателя и осигуряването на документи за проверка. Ангажира се много време за връчване на

призовката, с която се изискват необходимите за проверката документи. Извършва се честа смяна на управителите на предприятията, както и смяна на ползвателите на малки търговски обекти и питейни заведения.

През I тримесечие на 2016 г. са поискани 4 броя разрешения за уволнение на работници и служители, ползващи се със специална закрила- трудоустроени, майки с деца до 3 г. и др. и са дадени 3 бр. такива.

През I тримесечие на 2016 г. в Д ИТ-Русе са постъпили 15 искания за разрешение за работа на лице, ненавършило 18 г.

През I тримесечие на 2016 г. са поискани 9 броя разрешения за специални и технологични взривни работи.

С уважение,

ИРЕНА НИКОЛАЕВА
Директор на Дирекция „Инспекция по труда”
Гр. Русе

7000, гр.Русе, ул."Александровска" №53
тел.: (082) 827040
e-mail: oit_ruse@mail.bg, ditRuse@gli.government.bg
web: www.gli.government.bg

Приложение 3

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - РУСЕ

Трудови злополуки станали със застите лица по икономически дейности с най-голям относителен дял за периода от 01.01.2014г. до 31.12.2014г. към дата 10.05.2016г.

Икономически дейности	Трудови злополуки			ТЗ станали с жени			В т.ч.: бр. ТЗ предизвикали						Загубени календарни дни	
							инвалидност			смърт				
	общо	чл. 55 ал. 1	чл. 55 ал. 2	общо	чл. 55 ал. 1	чл. 55 ал. 2	общо	чл. 55 ал. 1	жени общо	общо	чл. 55 ал. 1	жени общо	общо	чл. 55 ал. 1
Трудови злополуки - общо	**126**	**110**	**16**	**48**	**37**	**11**	**0**	**0**	**0**	**3**	**3**	**0**	**7875**	**7243**
Производство на машини и оборудване, с общо и специално предназначение	16	15	1	6	6	0	0	0	0	0	0	0	935	935
Производство на облекло	10	7	3	8	5	3	0	0	0	0	0	0	402	333
Хуманно здравеопазване	10	7	3	10	7	3	0	0	0	0	0	0	359	209
Производство на метални изделия, без машини и оборудване	8	6	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	490	429
Производство на мебели	6	6	0	3	3	0	0	0	0	0	0	0	342	342
Търговия на едро, без търговията с автомобили и мотоциклети	6	6	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	347	347
Пощенски и куриерски дейности	6	5	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	829	750

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - РУСЕ

Трудови злополуки станали със заетите лица по икономически дейности с най-голям относителен дял за периода от 01.01.2015г. до 31.12.2015г. към дата 10.05.2016г.

Икономически дейности	Трудови злополуки			ТЗ станали с жени			В т.ч.: бр. ТЗ предизвикали						Загубени календарни дни	
							инвалидност			смърт				
	общо	чл. 55 ал. 1	чл. 55 ал. 2	общо	чл. 55 ал. 1	чл. 55 ал. 2	общо	чл. 55 ал. 1	жени общо	общо	чл. 55 ал. 1	жени общо	общо	чл. 55 ал. 1
Трудови злополуки - общо	**118**	**94**	**24**	**39**	**21**	**18**	**0**	**0**	**0**	**8**	**5**	**2**	**6702**	**4964**
Производство на машини и оборудване, с общо и специално предназначение	13	11	2	3	2	1	0	0	0	0	0	0	848	584
Образование	8	5	3	7	4	3	0	0	0	0	0	0	448	278
Производство на хранителни продукти	6	5	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	389	382
Производство на метални изделия, без машини и оборудване	6	5	1	2	2	0	0	0	0	0	0	0	527	349
Производство на електрически съоражения	6	4	2	2	0	2	0	0	0	0	0	0	148	103
Складиране на товари и спомагателни дейности в транспорта	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	152	152

ОБЛАСТЕН ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР РУСЕ

Областен информационен център Русе

ОП „РЧР“ 2014-2020

„Добри и безопасни условия на труд"

Проект № BG05SFOP001-4.001-0005 “Ефективно функциониране на Областен информационен център – Русе”, финансиран от Оперативна програма „Добро управление”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

www.eufunds.bg

ЦЕЛ:

Настоящата процедура има за цел да подобри работната среда в предприятията, чрез осигуряването на добри и безопасни условия на труд, както и ефективни и гъвкави форми на организация на труд и управлението на човешките ресурси, което от своя страна се очаква да подобри качеството на работните места и да рефлектира положително върху производителността на труда в предприятията.

Операцията също така цели да насърчи географската мобилност на работната сила в страната като подкрепи работодателите чрез осигуряване на транспорт на наетите в предприятията лица, вкл. с цел запазване на тяхната заетост и повишаване нивата на устойчива заетост, когато работното място е извън населеното място на тяхната месторабота.



ФИНАНСОВА РАМКА

- Общ размер на БФП за процедурата - 80 000 000 лв.

- Всеки кандидат може да кандидатства за БФП като изготвеният от него проект, трябва да се вмества в следните минимални и максимални граници:
  - *Минимален размер на БФП:* ***50 000 лева***
  - *Максимален размер на БФП:* ***391 166 лева***

- Съфинансиране:
  - *За бенефициенти – микро, малки и средни предприятия,* ***не се изисква съфинансиране***
  - *За бенефициенти – големи предприятия, се изисква минимално съфинансиране в размер на* ***20%*** *от общата стойност на проекта*



ДОПУСТИМИ КАНДИДАТИ:

- Кандидатите могат да бъдат микро, малки, средни и големи предприятия, в качеството им на работодатели, със самостоятелна правосубектност, които имат право да осъществяват дейност на територията на Република България, в съответствие с българското законодателство.
- За целите на настоящата процедура **предприятие** е всеки субект, регистриран по реда на Търговския закон.

Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП (Приложение V към Условията за кандидатстване)



Средносписъчен брой на персонала	Годишен оборот (хиляди лева)			Стойност на активите (хиляди лева)		
	< 97500	< 19500	< 3900	< 3900	< 19500	< 84000
< 10	C ☐	B ☐	A ☒	A ☒	B ☐	C ☐
< 50	C ☐	B ☐	B ☐	B ☐	B ☐	C ☐
< 250	C ☐	C ☐	C ☐	C ☐	C ☐	C ☐

Упътване: Със знак X се отбелязват две от посочените клетки според данните на предприятието. Което и да е отбелязване на клетка с код **A**, определя предприятието като микропредприятие. Когато не е отбелязана клетка с код **A**, което и да е отбелязване на клетка с код **B**, определя предприятието като малко предприятие. В останалите случаи предприятието е средно предприятие. Данните се определят на база последния одобрен финансов отчет. В случаите на новообразувано микро-, малко или средно предприятие, чийто финансов отчет още не е одобрен, данните се определят според стойността на показателите за текущата финансова година.

3. Представляваното от мен предприятие, съгласно чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП има статус на:

A ☒ Микропредприятие B ☐ Малко предприятие C ☐ Средно предприятие

Съгласно чл. 46, ал. 2 от ЗМСП, ако в две последователни финансови години предприятието превиши или слезе под границите по чл. 3 от ЗМСП, това се отразява на неговия статус на микро-, малко или средно предприятие.

ДОПУСТИМИ КАНДИДАТИ:

- Кандидатът отговаря на изискванията за предоставяне на минимални помощи, в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013

Важно!

- По настоящата покана за подаване на проектни предложения, кандидатът участва самостоятелно. **Партньорството не е допустимо.**

- Кандидатът **не може да бъде** държавна/централна и/или териториална и/или общинска администрация.



ДОПУСТИМИ КАНДИДАТИ:

- Кандидатът разполага с финансов капацитет (съгласно приложени ОПР и Счетоводен баланс за последната и текущата финансови години), съобразно Приложение: „Методика за оценка на финансовия капацитет на кандидатите по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г.“
  - *Когато кандидатът е новорегистрирана /новосъздадена организация, горепосочените изисквания се отнасят и за него и се доказват със същите документи за периода от регистрацията на кандидата до момента на кандидатстване*

1. Оценка на финансовата стабилност

Тази оценка е основана на следните индикатори:

$$\text{I. Финансова независимост} = \frac{\text{Собствен капитал}}{\text{Сума на активa}}$$

$$\text{II. Рентабилност} = \frac{\text{Печалба или загуба}}{\text{Сума на активa}}$$

Индикатори	Резултат	Точки
I. Финансова независимост (ФН)	ФН ≥ 0,5	4
	0,4 ≤ ФН < 0,5	3
	0,3 ≤ ФН < 0,4	2
	0 ≤ ФН < 0,3	1
	ФН е отрицателно число	-2
II. Рентабилност	Рентабилност ≥ 2%	4
	- 2% ≤ Рентабилност < 2%	2
	Рентабилност < - 2%	0



Сумата на точките за всеки индикатор ще ни даде обща оценка за финансовата стабилност на кандидата.

Оценка на финансовата стабилност	Не отговаря на изискванията за финансова стабилност	Отговаря на изискванията за финансова стабилност
Общ брой точки	2 и по малко	3 и повече

ДОПУСТИМИ ДЕЙНОСТИ

Всяко проектно предложение следва да съдържа задължително следните дейности:

- **Дейности/разходи за организация и управление на проекта**
- **Дейности/разходи по информиране и публичност**

Дейностите по информиране и публичност трябва да отговарят на условията и изискванията описани в Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020

- *По процедурата ще бъдат насърчавани проекти, подкрепящи мерки за подкрепа на лица над 54 годишна възраст и на хора с увреждания, мерки за развитие в областта на политиката по околна среда и политиката по изменение на климата и ресурсната ефективност, мерки насърчаващи съвместяването на професионалния, семейния и личния живот, както и мерки за осигуряване на достъп за хора с увреждания*

- *По процедурата е допустимо извършването на **текущ и основен ремонт**, съгласно §5,т. 42 и т.43 от Допълнителните разпоредби на ЗУТ. **Текущият ремонт е допустим** при реализиране на дейност 3.1. „Осигуряване на средства за колективна защита, включително модернизация и/или реконструкция и/или обезопасяване на съществуващи обекти, технологични процеси, машини и съоръжения, свързани с подобряване условията на труд.“ и дейност 4 „Осигуряване на социални придобивки за работещите, включително ремонт и оборудване на места за отдих, хранене и почивка в предприятията, спортни съоръжения и др.“ **Основният ремонт е допустим** единствено за извършване на дейности по осигуряване на достъп за хора с увреждания!*



ДОПУСТИМА ДЕЙНОСТ 1:

- ***Разработване, адаптиране и въвеждане на системи за развитие на човешките ресурси в предприятията, вкл. възможности за гъвкави форми на заетост с цел оптимизация на работните процеси*****,** с акцент върху практиките за по-лесното съвместяване на професионалния, семейния и личния живот, както и удължаване трудовия живот на по-възрастните работници и служители. Въвеждане на иновативни модели за организация на труда в предприятията, насочени към повишаване на производителността и опазване на околната среда.

- *Дейността трябва да включва задължително и практическото въвеждане в действие (напр. приемане от ръководните органи и включване във вътрешни документи) на разработените в дейността промени и/или нововъведения по отношение на управлението и развитието на човешките ресурси*

- Включването на мерки за подкрепата на лица над 54 годишна възраст, за опазване на околната среда и за съвместяването на професионалния, семейния и личния живот носят допълнителни точки при оценка на проектните предложения (*съгласно Приложение „Методология за оценка на техническо и финансово качество на проектното предложение“*)**.**





ДОПУСТИМА ДЕЙНОСТ 2:

- **Осигуряване на организиран транспорт от работодателя до и от работното място за заетите в съответното предприятие лица, за период до 12 месеца**

Тази дейност може да се изпълни чрез осигуряване на организиран собствен транспорт за собствена сметка или възлагане на превоза на лицензиран превозвач, спазвайки разпоредбите на Закона за автомобилните превози/17.09.1999 г.

При попълване на Формуляра за кандидатстване в описание на конкретната дейност следва да се предостави следната информация:

- Детайлно разписана транспортна схема, която включва броя на лицата, за които се извършва превоз, маршрута на извършвания превоз на пътници от и до работното място, както и дали превозът ще се извършва на няколко пъти, в случай че работниците осъществяват дейността си на смени. Детайлната транспортна схема описва подробно маршрута в километри от началната точка, откъдето тръгва съответното превозно средство, местата, от които се качват/слизат служителите до работното място и обратно

- Вида (брой места) и броя на използваните транспортни средства по маршрута за денонощие – **представя се единствено, в случай че кандидатът извършва превоза на пътници от и до работното място със собствен транспорт**





ДОПУСТИМА ДЕЙНОСТ 3:

Осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, подобряване професионалния и здравния статус на работниците и служителите

Поддейност 3.1. Осигуряване на средства за колективна защита, включително модернизация и/или реконструкция и/или обезопасяване на съществуващи обекти, технологични процеси, машини и съоръжения, свързани с подобряване условията на труд

Например защита от:прах, токсични и други вредни вещества; наднормен шум; вибрации при работа; навлизане в опасна зона; падащи предмети; летящи, изхвърлени частици и/или предмети; падане от височина и падане при придвижване по стълби или наклон; допир до горещи повърхности; потенциално експлозивна атмосфера, защита от опасни пари или аерозоли на химични агенти, прах; опасни лъчения; електростатични заряди; електромагнитни полета; неблагоприятен микроклимат; пожар и взрив; работа в ограничени пространства; аварии и природни бедствия ; Електробезопасност и др.

Важно!
В рамките на тази дейност не е допустимо закупуването на машини и съоръжения, свързани с модернизация на производствената/основната дейност на предприятието.







ДОПУСТИМА ДЕЙНОСТ 3:

Осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, подобряване професионалния и здравния статус на работниците и служителите

Поддейност 3.2. Закупуване на ЛПС и специално работно облекло

- *Минимални изисквания*:

При разписването на тази дейност, кандидатът следва да представи списък на работните места и видовете работи, при които е необходимо да се използват ЛПС и/или специално работно облекло, утвърден въз основа на извършената оценка на риска на работните места. Списъкът следва да отговаря на изискванията, посочени в чл. 17, ал. 3, т.1-4 от Наредба № 3 от 19 април 2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на ЛПС на работното място

*Кандидатът има право да закупи и осигури **ЛПС и/или специално работно облекло** за своите служители, като за целта във Формуляра за кандидатстване в описанието на конкретната дейност **изрично обоснове нуждата от подмяна и закупуване на нови и по-модерни ЛПС и/или специално работно облекло** за нуждите на заетите в предприятието лица*

Важно!

- Недопустимо е закупуването на резервни бройки!
- **УО няма да признава разходи за закупуване на ЛПС и специално работно облекло, които вече са закупени от кандидата и не е обоснована необходимостта от нови.**
- **Няма да бъдат финансирани работни облекла, съгласно Наредбата за безплатно работно и униформено облекло, приета с ПМС № 10 от 20.01.2011 г., обн. ДВ. Бр. 9 от 28 януари 2011 г.**



ДОПУСТИМА ДЕЙНОСТ 3:

Осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, подобряване професионалния и здравния статус на работниците и служителите

Поддейност 3.3. Придобиване на стандарти за безопасни условия на труд

- **Важно!**

Допустими кандидати по тази дейност са организации с КОД по КИД 2008, съгласно Приложение към Заповед № РД-01-898 от 09/11.2015 г. на Министъра на труда и социалната политика /Приложение за информация към Условията за кандидатстване/, които са с коефициент на трудов травматизъм по икономическа дейност, равен или по-висок от средния за страната. Средният коефициент на трудов травматизъм, който ще се прилага за страната през 2016 г. е Ктт = 0,66

- **Разходите по дейност „Придобиване на стандарти за безопасни условия на труд“ е допустимо да бъдат до 10% от общата стойност на проекта.**

BS OHSAS 18001:2007 е стандарт за система за управление на здравето и безопасността при работа, разработен да даде възможност на организациите да контролират и подобряват безопасните и здравословни условия на труд. BS OHSAS 18001 е съвместим с ISO 9001 и ISO 14001 и позволява лесна интеграция. Допустимо е както подготовка за внедряване на стандарта, така и сертификацията му от независим изпълнител. ***Обучение на работниците и служители относно специфичните рискове за здравето, свързани с индивидуалното работно място и методите и средствата за тяхното ограничаване и предотвратяване***





ДОПУСТИМА ДЕЙНОСТ 3:

Осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, подобряване професионалния и здравния статус на работниците и служителите

Под дейност 3.5. Обучение на служители и работници за безопасна работа с нововъведеното по проекта работно оборудване и технологии, в случай че не е осигурено такова от доставчика

Минимални изисквания:

Проектът трябва да включва дейности за предоставяне на обучения на заети лица. Обученията са насочени към всички заети в предприятието/фирмата лица и са допустими в следните случаи:

- за придобиване на специфични умения за работа с машини, системи и съоръжения, преминали реконструкция/модернизация
- при въвеждане на изцяло нови средства/системи за колективна защита, които изискват специфично обучение на заетите лица

Важно!

След извършване на дейностите по обучение (по т. 3.4. и т.3.5) следва да бъде издаден документ, удостоверяващ участието на определените служители в обученията.

Задължителното обучение и инструктаж по безопасност и здраве при работа в съответствие със спецификата на индивидуалното работно място и на професията, съгласно чл. 26 (2) 1 „а” и „б” от ЗЗБУТ и Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г, не са допустими по настоящата операция.



ДОПУСТИМА ДЕЙНОСТ 4:

Осигуряване на социални придобивки за работещите, включително ремонт и оборудване на места за отдих, хранене и почивка в предприятията, спортни съоръжения и други

- За осъществяване на дейността е допустимо да се закупи оборудване необходимо за обзавеждане на помещения за отдих, хранене и почивка в предприятията, спортни съоръжения и др.

- Допустимо е работодателят да осигури на работниците и служителите **следните социални придобивки**:
  - Дейности, свързани с осигуряване на дневни занимания с деца
  - Осигуряване на достъп за хора с увреждания
  - Помещения/места за хранене
  - Помещения/места за краткотраен отдих, физическа култура и спорт

В случай че за осъществяването на конкретната дейност, кандидатът е предвидил да извършва ремонтни дейности, свързани с адаптиране на помещения в места за отдих, хранене и почивка, спортни съоръжения и др., е необходимо кандидатът да разполага със собствено помещение или да има договор за наем за помещението, в което се предвижда да се извърши ремонт. ***Основният ремонт е допустим единствено за извършване на дейности по осигуряване на достъп за хора с увреждания!***





ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ:

Общи правила за допустимост на разходите: Съгласно ПМС № 119 /20.05.2014г., за да бъдат допустими разходите трябва да отговарят едновременно на следните условия:

- категориите разходи да са включени в административния договор или в заповедта за предоставяне на финансова подкрепа
- **изборът на изпълнител** за реализираните дейности (услуги и/или доставки, и/или строителство) да е извършен в съответствие с действащото национално и с европейското законодателство
- за тях да е налична **адекватна одитна следа**, включително да са спазени разпоредбите за наличност на документите по чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 и Регламент (ЕО) № 1083/2006
- да са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез **отделни счетоводни аналитични сметки** или в отделна счетоводна система
- да са извършени за съфинансирани продукти и услуги, които са **реално доставени**
- когато обект на финансиране са мерки и операции, попадащи в обхвата на правилата по държавните помощи, допустимостта на разходите е съобразена и с приложимите към помощта правила
- да са извършени в съответствие с принципа на **доброто финансово управление**



ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ:

I. РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛ

1./1.1. Разходи за трудови възнаграждения на физическите лица, вкл. осигурителните вноски, начислени за сметка на осигурителя върху договореното възнаграждение наети по Дейност 1, Дейност 2, Дейност 3 и Дейност 4

- В Бюджетно перо 1./1.1. следва да се посочват **разходи за брутни възнаграждения, осигуровки за сметка на работодателя** /както и всички доплащания по приложимото национално законодателство – обезщетения за неизползван отпуск, доплащане за прослужено време и др./ на физически лица, пряко ангажирани с изпълнението на финансираните дейности и необходими за тяхната подготовка и осъществяване
- Планираните разходи за възнаграждения следва да бъдат заложени при спазване на разпоредбите на **Методологията за регламентиране на възнагражденията по ОП РЧР 2014 – 2020**, като размерът на почасовото заплащане на наетите по проекта лица не може да бъде по-висок от стойностите заложени в **Таблицата за определяне на допустимите почасови ставки** – *Приложение за информация към Насоките за кандидатстване*
- разходите за заплащане на лицата, които ще извършват превоза на пътници от и до работното място са допустими само за времето, в което лицата са пряко ангажирани с превоза на пътници и свързаните с него дейности и са допустими в размер до 4,20 лв./час

2./2.1. Разходи за командировки /дневни, пътни и квартирни/ на лицата, получаващи възнаграждения по Дейност 1, Дейност 2 и Дейност 3



ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ:

II. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛИ

- Разходи за специализиран софтуер необходими за осъществяването на Дейност 1

- Разходи за материали и консумативи, необходими за осъществяването на Дейности 1, 2, 3 и 4

- Разходи за гориво за използваните МПС по Дейност 2

ВАЖНО! *- Когато кандидатът заложи разходи в този бюджетен раздел НЕ Е ДОПУСТИМО ДА ЗАЛАГА РАЗХОДИ в бюджетен ред 7./7.1 „Разходи за превоз на пътници”*

- Разходи за закупуване на специално работно облекло и ЛПС, необходими за осъществяването на Дейност 3

Няма да бъдат финансирани работни облекла, съгласно Наредбата за безплатно работно и униформено облекло, приета с ПМС № 10 от 20.01.2011 г., обн. ДВ. Бр. 9 от 28 януари 2011 г и няма да бъдат финансирани резервни бройки на ЛПС и на специално работно облекло

- Разходи за закупуване на оборудване и обзавеждане, ДНА и стопански инвентар, пряко свързани с осъществяването на Дейности 1, 3 и 4, необходими за постигане на поставен цели, както и подробно мотивирани в проектното предложение



ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ:

III. РАЗХОДИ ЗА УСЛУГИ

- Разходи за застраховки на придобитото обзавеждане и оборудване. Посочените разходи в следва да бъдат планирани съгласно разпоредбите на чл. 21, ал.1 от ПМС №119 от 20.05.2014 г. и за срок не по-дълъг от срока на изпълнение на проектните дейности
- Разходи за наем на: зали, оборудване и други, пряко свързани и необходими за осъществяването на Дейност 1, Дейност 3 и Дейност 4.
- Разходи за дейности, свързани с осигуряване на публичност (*съгласно Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020, публикуван на интернет страницата на УО*) **са в размер до 2 %** от общите допустими разходи по проекта, в случаите, в които размера на финансовата подкрепа **не превишава 195 583 лв. и до 1 %** от общите допустими разходи по проекта **в останалите случаи.**
- Разходи, произтичащи от договори за изработка/ услуга или договори за поръчка по реда на ЗЗД, следва да бъдат заложени и разходи за превоз на пътници в реален размер, в случай, че такива не са предвидени, но не повече от 0,50 лв./км за едно превозно средство, независимо от броя на пътниците в него.
- разходи за подготовка на внедряване на стандарт за безопасни условия на труд и разходи за сертифициране и придобиване на сертификат- **до 10%** от общите допустими разходи



ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ:

IV. РАЗХОДИ ЗА СТРОИТЕЛНО МОНТАЖНИ РАБОТИ

- По процедурата са допустими разходи по правилата на ЕФРР, съгласно разпоредбите на ПМС № 119/20.05.2014 г. – **до 20% от общите допустими разходи**.

Важно! По схемата се финансират само разходи за извършване на СМР, не са допустими разходи за проектиране, авторски контрол, инвеститорски контрол, независим строителен надзор (супервизия), както и такси за издаване на разрешение да строеж и/или разрешение за ползване, въвеждане в експлоатация и др.

- Разходи за СМР за модернизация и/или реконструкция и/или обезопасяване на съществуващи обекти, технологични процеси, машини и съоръжения, свързани с подобряване условията на труд при изпълнението на Дейност 3, ремонт на помещенията, свързани с изпълнението на Дейност 4

Разходи за извършване на основен ремонт, съгласно §5, т. 42 от допълнителните разпоредби на ЗУТ са допустими единствено при изпълнението на дейности за осигуряване на достъп за хора с увреждания, ако са аргументирани в проектното предложение.

V. НЕПРЕКИ РАЗХОДИ

- **Разходи за организация и управление до 10% от общите допустими разходи**

„Разходи за организация и управление“ *са непреки разходи, свързани с възнагражденията на персонала по администриране на операцията – ръководител на проект, технически сътрудник, счетоводител и друг експертен или технически персонал, както и административните разходи, свързани с управлението на операцията (режийни разходи, консумативи и материали, наем, разходи за командировки)*



БЮДЖЕТ:

- Бюджетът (Секция 5) следва да покрива всички допустими разходи за изпълнение на Проекта, а не само безвъзмездната финансова помощ
- Бюджетът се представя в лева. Стойностите се закръгляват до втория знак след десетичната запетая
- Общият размер на планираните разходи по дейности следва да съответства на планираните в бюджета стойности. В случай на разлики, се приема стойността от секция 5. Бюджет
- Всички разходи се попълват в съответните редове с ДДС за бюджетните пера, в случаите когато същият е невъзстановим по смисъла на Указания на министъра на финансите № НФ-5/ 28.07.2014

- ***В Бюджета не се допуска наличието на разходи, които не са обосновани и обвързани с конкретна дейност от проектното предложение***
- ***Планираните в бюджета стойности следва да кореспондират с описанието на дейностите по проекта и етапите за тяхното изпълнение, като ресурсите за осъществяване на дейностите, следва да бъдат планирани в подходящо количество и качество и при най-добра цена. Дейностите следва да набелязват цели, които са конкретни, измерими, постижими, актуални и планирани със срокове. Осъществяването на тези цели се проследява чрез индикатори за изпълнение и резултат по всяка от дейностите***
- ***При планирането на разходите в бюджета следва да се спазва оптималното съотношение между използваните ресурси за осъществяването на набелязаните конкретни цели и постигането на планираните резултати***



ОЦЕНКА:



Всички проектни предложения подадени в срок се оценяват в съответствие с критериите, описани в Условията за кандидатстване. Критериите не подлежат на изменение по време на провеждането на процедурата. Оценката се извършва в системата ИСУН 2020 и се документира чрез попълването на оценителни таблици. Оценката на проектните предложения включва:

1. Оценка на административното съответствие и допустимостта

2. Техническа и финансова оценка

За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение, общата крайна оценка на етап техническа и финансова оценка трябва да е равна или по-голяма от 60 т.

ХОРИЗОНТАЛНИ ПОЛИТИКИ:

При изпълнението на дейностите на всяко проектно предложение следва да се прилагат задължително и трите хоризонтални принципа:

- Равни възможности и недопускане на дискриминация
- Равенство между половете
- Устойчиво развитие



УСТОЙЧИВОСТ:

Устойчивост на резултатите:

- Кандидатът се задължава да запази заетостта на ***поне 50% от представителите на целевата група, включени в проекта за период от 6 месеца*** след приключване на дейностите по проекта

- В случай че за осъществяването на конкретна дейност, кандидатът е предвидил да извършва ремонтни дейности (където е допустимо), е необходимо кандидатът да разполага със ***собствено помещение или да има договор за наем*** за помещението, в което се предвижда да се извърши ремонт

- Следва да се има предвид, че след приключване на проекта бенефициентът е длъжен да запази предназначението на ремонтираните помещения за срок не по-кратък от ***5 години*** от датата на одобрение на окончателния доклад без прекъсване, с изключение на непредвидени обстоятелства. В случай на възникване на непредвидени обстоятелства срокът спира и продължава да тече след отпадането им. По отношение на малки, средни и микро предприятия, горецитираният срок се намалява на ***3 години***



КАНДИДАТСТВАНЕ:

- Кандидатстването по настоящата схема е електронно, като се използва ИСУН 2020 http://eumis2020.government.bg/

- Преди подаване на проектното предложение, във връзка с изискване на ИСУН 2020, Формулярът за канидатстване задължително се подписва с **Квалифициран електронен подпис** (КЕП15) с отделна сигнатура (detached) на лицето, оправомощено да представлява кандидата. В случай че КЕП е на упълномощено лице, то към проектното предложение следва да се прикачи сканирано нотариално заверено пълномощно

- Краен срок за подаване на проектните предложения: **14.06.2016г. – 17:30 ч.**

- **Крайният срок за изпълнение на дейностите по административните договори по настоящата процедура е 31.12.2018 г.**

- Най-ранната индикативна дата за сключване на административен договор е предвидено да бъде през месец ноември 2016 г. и стартиране на дейностите от месец декември 2016 г



ВЪПРОСИ И ОТГОВОРИ:

- Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с условията за кандидатстване могат да се задават в срок до 24.05.2016г. на посочения интернет адрес SLC2015@mlsp.government.bg , като ясно се посочва номера на поканата за набиране на предложения
- Писмени разяснения ще бъдат дадени в срок до 31.05.2016 г.
- С оглед осигуряване равнопоставено третиране на кандидатите, УО няма да дава разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение
- Въпросите и разясненията ще бъдат публикувани на www.esf.bg и www.eufunds.bg и https://eumis2020.government.bg , към документите по процедурата



Областен информационен център
Русе

БЛАГОДАРЯ ЗА ВНИМАНИЕТО!

ОБЛАСТЕН ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР – РУСЕ

Пл. Свобода 4 /Доходно здание/

www.eufunds.bg

oic_ruse@abv.bg

082 / 506 899



Проект № BG05SFOP001-4.001-0005 “Ефективно функциониране на Областен информационен център – Русе”, финансиран от Оперативна програма „Добро управление”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

www.eufunds.bg