ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Цели на администрацията за 2012 г.

Наименование на администрацията: Областна администрация Русе

1	2	3	4	5	6	7	
Цели за 2012 г.	**Стратегически цели**	**Стратегически документ**	**Дейности**	**Срок** /месец през 2012 г./	**Очакван резултат**	**Индикатор за изпълнение**	
						Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
1. Ефективно и икономично разходване на бюджета на Областна администрация Русе	Изпълнение на задачите на Областна администрация в условията на ограничени и оптимизирани бюджетни разходи	Програма на правителството на европейското развитие на България 2009-2013г.; 3 годишната бюджетна прогноза	Осъществяване на предварителен и последващ контрол по разходване на бюджетни средства. Организация за оптимално и коректно изготвяне на проектно-бюджетна прогноза за периода 2012–2014г. Спазване принципа на	Ежедневно В срок указан от първостепенния разпоредител с бюджетни кредити. постоянен	Спазена бюджетна дисциплина и недопускато пресрочване на вземания и задължения	1 бр. прогноза 1652 бр. счетоводн	1 бр. прогноза бр. счетоводни

			текущо начисляване на приходите и разходите възникнали при осъществяване на дейности на администрацията, съгласно Закона за счетоводството.			и операции	операции
2. Повишаване ефективността на административния контрол	Оптимизиране на координацията и взаимодействието между Областна администрация Русе и общините и общинските съвети на територията на областта	Програма на правителството на европейското развитие на България 2009-2013г.	Участие в заседания на общинските съвети Проверка законосъобразността на взетите решение на Об. съвети и изготвяне доклад с предложения за последващи действия; Осъществяване превантивна дейност за недопускане и отстраняване на недостатъци в проектите за	При насрочени заседания 7-дневен от постъпване на протокола Ежемесечно	Постоянен и ефективен контрол върху законосъобразността на решенията на Общинските съвети и административните актове на кметовете в област Русе	Брой участия 1387 бр. решения 13 бр. дадени указания и консултации	Брой участия Брой протоколи/ решения Дадени указания и консултации

			решения на общинските съвети чрез указателни писма и препоръки. Проверка за законосъобразността на издадените от кметовете административни актове	в 14-дневен от постъпване на документите		59 бр. проверени документа	бр. проверени документа
3. Създаване на по-добри възможности за устойчиво регионално развитие в област Русе	Повишаване активността на регионалната и местна администрацията по решаваните общи социално-икономически проблеми и задачи в рамките на СЦР.	Национална стратегическа референтна рамка; Национална стратегия за регионално развитие на РБългария за периода 2005-2015г.; Областна стратегия за развитие на област Русе, АДИОСР; Оперативни програми.	Актуализиране състава на областните комисии и съвети. Изготвяне план за работата на областните комисии и съвети през 2012г. Актуализиране на правилниците за работа на областните комисии и съвети	До 30.03.2012 30.03.2012 30.03.2012	Ефективна работа на областните комисии и съвети; приемане на стратегически документи, подпомагащи устойчивото регионално	28 Бр. Комисии и съвети с актуализиран състав. 28 Бр. Изготвени планове. 28 Бр. Актуализирани на правилниците за работа	Бр. Комисии и съвети с актуализиран състав. Бр. Изготвени планове. Бр. Актуализирани на правилниците за работа

			Изготвяне на Областна стратегия за безопасност на движение по пътищата	31.03.2012г.	развитие в област Русе	_____	Проведени работни срещи, Проведени заседания, Приета стратегия
			Разработване и съгласуване на варианти на Областна стратегия за развитие на област Русе до 2020г.	31.06.2013г.		_____	Проведени работни срещи, Проведени заседания, Приети варианти на стратегията
			Разработване и участие с проектни предложения /като бенефициент, партньор и целева група/	В срока на предложението и програмата.		9 бр. спечелени проекти	бр. спечелени проекти. Проекти в процес на изпълнение
			Провеждане на разяснителни и информационни кампании по отворени	До 14 дни след обявяване на поканата		12 бр. проведени кампании	бр. проведени кампании

			процедури на Оперативни и други програми и проекти.				
4. По-добро и ефективно административно обслужване на гражданите и бизнеса	Качествено, бързо, открито и прозрачно административно обслужване на гражданите и бизнеса при спазване законоустановения ред	Програма на правителството на европейското развитие на България 2009-2013г.	Разглеждане и произнасяне по искания на лица по ЗПГРРЛ Подпомагане ОУ в приемни дни за граждани и извършване на последващи действия и проверки по поставените от тях проблеми и подадените сигнали. Периодични заседания на Комисията за разглеждане на предложения и сигнали по ПМС №111/26.04.2011г.	Ежемесечно При необходимост Ежеседмично	Максимален брой разгледани и приключени преписки постъпили от гражданите и бизнеса	18 бр.разгледани преписки 6 бр. участия и 20 бр. отработени сигнали 82 бр. разгледани преписки; 76 бр. приключени преписки; 22 бр. проведени заседания	Бр.разгледани преписки бр. участия и отработени сигнали бр. разгледани преписки; бр. приключени преписки; бр. проведени заседания

5. Подобряване на организацията за защита на населението при бедствия	Осъществяване на ефективна отбранително-мобилизационна подготовка и защита на населението при бедствия	Концепция за национална сигурност на Република България; Закон за защита при бедствия	Провеждане на тренировки за повишаване готовността на Русенска област за реагиране при бедствия чрез обмен на информация с общинските съвети по сигурност. Участие в мероприятия за усвояване на националния план за защита при бедствия 2012 г. Текущо актуализиране на Областния план за защита при бедствия и на електронните приложения на план СНАВР, с цел постигане на пълно синхронизиране между ресурсната	Ежедневно при необходимост До 31.01.2012 г. и при необходимост	Осъществена координация с отговорните институции и проведени подготвителни дейности за реакция при възникнали бедствия	Дневник за докладите на дежурните – два пъти дневно Към настоящия момент не е извършвано 2 бр. актуализирани планове	Дневник за докладите на дежурните Брой участия Брой актуализирани планове

			обезпеченост и прогнозната част. Подпомагане на кметове на общини при изготвянето на текущи документи свързани с организацията на защитата при бедствия Участие в мероприятията по усвояването на Националния план за защита при бедствия	 Постоянен 31.12.2012 г.		13 бр.проверки	Бр.проверки
6. Подобряване управлението на държавната собственост	Ефективно и ефикасно управление на имотите държавна собственост под управление на Областния управител	Програма на правителството на европейското развитие на България 2009-2013г.	Поддържане в актуално състояние на електронен регистър на имотите - държавна собственост под управление на областния управител, предоставени под наем	30.02.2012 30.06.2012 30.09.2012 30.12.2012	Създаде на добра организация и условия за ефективно и ефикасно управление на държавн	Бр. Протоколи	бр. Протоколи

			Проверка по управлението и ползването на имотите ДС под управление на ОУ по утвърден годишен график	30.03.2012 30.06.2012 30.09.2012	ата собственост	Бр. Протоколи	Бр. Протоколи
			Изготвяне предложения за преразпределяне ползването на административните сгради на ДА и предоставяне за управление на освободени такива на териториални структури на изпълнителната власт.			Бр.предложения	Бр.предложения
			Планиране за 2012г. за извършване обследване по реда на Наредба №5/2006г. за техническите паспорти на	Планиране до 30.03.2012	Изготвен план за обследване на сградите	Не е извършвано	Бр. обследвани сгради държавна собственост

			строежите на сградите – публична и частна държавна собственост под управление на областния управител и стартиране на процедурите при осигурено финансиране. Извършване на ремонтни дейности във връзка с поддръжката на сградния фонд		Подобрено състояние на сградния фонд	Бр. отремонтирани сгради	Бр. отремонтирани сгради

Указания за попълване:

Колона 1 „Цели за 2012 г.”

В колона 1 посочете целите на Вашата администрация за 2012 г., като ги номерирате.

1**. Годишната цел** трябва да е съдържателно обвързана със стратегическата цел в колона 2, като осигурява нейното постигане без да я възпроизвежда.
2. **Годишната цел** трябва да бъде ясна, конкретна, реалистична, обвързана с човешките ресурси и финансовите средства, с които разполага Вашата администрация.
3. **Годишната цел** е постижима чрез дейности, изпълними в рамките на календарната година.
4. Освен от стратегическите цели, **годишните цели** могат да произтичат и от мисията на Вашата администрация във връзка с предоставяне на публични услуги.

Колона 2 „Стратегически цели”

В колона 2 посочете стратегическата цел, въз основа на която сте формулирали всяка от целите за 2012 г.

Стратегическата цел произтича от:
- Програмата на правителството
- Стратегическите документи, които изпълнява Вашата администрация
- Тригодишната бюджетна прогноза

Колона 3 „Стратегически документи”

В колона 3 посочете документа, в който е заложена конкретната стратегическа цел, посочена в колона 2.
Стратегически документи са стратегиите, политиките, програмите, плановете и концепциите.

Колона 4 „Дейности”

В колона 4 посочете всички дейности, които Вашата администрация планира да осъществи, за да постигне поставените цели за 2012 г.

Дейностите са действията на Вашата администрация за постигане на целите за 2012 г. Всяка от целите за 2012 г. може да бъде постигната чрез една или повече дейности. Дейностите се осъществяват от звената във Вашата администрация (дирекции, отдели, сектори), поради което разпределението на дейностите намира отражение в работните планове на служителите.

Колона 5 „Срок"

В колона 5 посочете месеца на 2012 г, в който Вашата администрация планира да извърши конкретната дейност.

Колона 6 „Очакван резултат"

В колона 6 посочете в какво ще се състои резултатът от Вашата дейност.

Очакваният резултат е ефектът, ползата за обществото от дейностите на Вашата администрация. Очакваният резултат **не включва** рутинната дейност на Вашата администрация, съпътстваща постигането на ежегодните цели като: командировки, закупени компютри, обучение на служителите и др.

Колона 7 „Индикатор за изпълнение"

В колона 7 задайте текущите и целевите стойности на индикатора за изпълнение, изразени в цифри, проценти, мерна единица и др.

Индикаторът показва промените в състоянието на обекта на въздействие преди и след дейностите за изпълнение на целите. **Индикаторът** е конкретна стойност, изразена в цифри, проценти, мерна единица и др., например - 5 км., 10 броя, 20%.

Индикаторът за изпълнение се състои от:

1. Индикатор за текущо състояние, който показва състоянието на обекта на въздействие **преди предприетите** от Вас дейности.

2. Индикатор за целево състояние, който показва **бъдещото** желано състояние на обекта на въздействие **след предприетите** от Вас дейности.

Имена и длъжност на попълващия: *Елица Петкова, гл. експерт „Регионално развитие*"

Забележка: Моля, попълнете нужната информация, следвайки указанията. Използвайте следните спецификации на шрифта – Font - Arial, Font size - 12. При необходимост добавете нови редове в таблицата.