ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!

БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

ОКРЪЖЕН СЪВЕТ ГЮРГЕВО

НАСТАВНИЧЕСКО ОБУЧЕНИЕ

Проект 16.5.2.010
„Програма за трансгранично обучение между Окръжен съвет Гюргево и Областна администрация Русе”

Стойност на финансиране от Европейския съюз - 374 334,21 евро

ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ
РУСЕ

РУМЪНИЯ - БЪЛГАРИЯ
Interreg

ОБЩИНА ЦЕНОВО

www.interregrobg.eu

Русе, 23 април 2018г.

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

Представяне на Общата администрация



Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

Администрация

При осъществяване на своите правомощия органите на изпълнителната власт се подпомагат от администрация. Администрацията на изпълнителната власт обхваща администрацията на Министерския съвет, министерствата, държавните агенции, администрацията на държавните комисии, изпълнителните агенции, областните и общинските администрации и други административни структури, създадени с нормативен акт, които имат функции във връзка с осъществяването на изпълнителната власт.



Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

Администрацията на изпълнителната власт е централна и териториална.

Териториалната администрация на изпълнителната власт включва:

1. Областната администрация;
2. Общинската администрация;
3. Специализирани териториални администрации, създадени като юридически лица с нормативен акт.

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

Общата администрация е организирана в дирекция "Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността"



Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

Част от функциите й са:

1. оказва правна помощ за законосъобразното осъществяване на правомощията на областния управител, осигурява процесуалното представителство пред органите на съдебната власт, изразява становища и разработва предложения за решаване на правни проблеми, свързани с функциите на областната администрация;

2. води служебните досиета на служителите, издава и заверява служебни и трудови книжки;

3. обслужва финансово-счетоводно областната администрация;

4. подготвя предложения до Министерския съвет по проектобюджета и бюджета на областната администрация, включително за капиталови разходи;

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

6. обезпечава информационното осигуряване на администрацията;

7. подпомага областния управител при изпълнението на задълженията му във връзка с планирането и подготовката на областта за отбрана и организирането на отбранително-мобилизационната подготовка;

8. организира дейността на областния съвет по сигурност, подпомага взаимодействието му със Съвета по сигурността и осъществява взаимодействие с Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерския съвет;

9. осъществява процедури по Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!

БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

ОКРЪЖЕН СЪВЕТ ГЮРГЕВО

Благодарим Ви за вниманието!

23 април 2018 г.

ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ
РУСЕ

РУМЪНИЯ - БЪЛГАРИЯ
Interreg

ОБЩИНА ЦЕНОВО

www.interregrobg.eu

Проект 16.5.2.010
„Програма за трансгранично обучение
между Окръжен съвет Гюргево и Областна администрация Русе”

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!

БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

ОКРЪЖЕН СЪВЕТ ГЮРГЕВО

НАСТАВНИЧЕСКО ОБУЧЕНИЕ

Проект 16.5.2.010
„Програма за трансгранично обучение между Окръжен съвет Гюргево и Областна администрация Русе”

Стойност на финансиране от Европейския съюз - 374 334,21 евро

ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ
РУСЕ

РУМЪНИЯ - БЪЛГАРИЯ
Interreg

ОБЩИНА ЦЕНОВО

www.interregrobg.eu

Русе, 23 април 2018г.

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

Представяне на Специализираната администрация

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

Специализираната администрация е организирана в дирекция “Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост”

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

Част от функциите й са:

1. организира подготовката и провеждането на административно-териториалните промени на територията на областта и извършва проверка по законосъобразността на исканията за извършване на административно-териториални промени на територията на областта; проверява изпълнението на законовите условия и ред и подготвя мотивирани предложения до областния управител;

2. изпълнява задачи, свързани с организационно-техническата подготовка на изборите;

3. координира и подпомага дейността на териториалните звена на органите на изпълнителната власт и отношенията им с общинските администрации;

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

4. координира и подпомага дейността на кметовете на общините при осъществяване на взаимодействието с областните дирекции на Министерството на вътрешните работи по спазването на обществения ред и борбата с престъпността;

5. осигурява упражняването на контрол по законосъобразността на актовете и действията на кметовете на общини;

6. осигурява упражняването на контрол по законосъобразността на актовете и действията на органите от местното самоуправление и местната администрация на територията на областта в случаите, когато това е възложено на областния управител със закон или с друг нормативен акт;

7. подготвя документите по налагане на предвидените в закона и в другите нормативни актове административни наказания;

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

8. организира и участва в разработването и актуализирането на областната стратегия за развитие;

9. подпомага организационно-технически и експертно дейността на областния съвет за развитие;

10. участва в разработването, организира и координира изпълнението на стратегии, планове, програми и проекти на територията на областта в съответствие с правомощията на областния управител;

11. осигурява правните и фактическите действия по придобиването, разпореждането и управлението на държавното имущество на територията на областта в рамките на предоставените на областния управител правомощия;

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

12. координира и подпомага осъществяването на дейностите в областта на: строителството; транспортното обслужване и безопасността на движението; опазването на околната среда; културно-историческото наследство и културните дейности; изповеданията и юридическите лица с нестопанска цел, които извършват дейност, присъща на изповедание, или осъществяват религиозна или религиозно-просветна дейност; етническите въпроси;

13. осъществява действията по съставянето на актовете за държавна собственост, отписването на имоти - държавна собственост, и отбелязването във вече съставени актове;

14. води актовите книги и регистри на имотите - държавна собственост, на територията на областта по образци, утвърдени от министъра на регионалното развитие и благоустройството;

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

15. води на отчет имотите - държавна собственост, на територията на областта, които се управляват от областния управител;

16. осъществява процедури по реституционни закони.

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!

БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

ОКРЪЖЕН СЪВЕТ ГЮРГЕВО

Благодарим Ви за вниманието!

23 април 2018 г.

ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ
РУСЕ

РУМЪНИЯ - БЪЛГАРИЯ
Interreg

ОБЩИНА ЦЕНОВО

www.interregrobg.eu

Проект 16.5.2.010
„Програма за трансгранично обучение
между Окръжен съвет Гюргево и Областна администрация Русе”

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!

БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

ОКРЪЖЕН СЪВЕТ ГЮРГЕВО

НАСТАВНИЧЕСКО ОБУЧЕНИЕ

Проект 16.5.2.010
„Програма за трансгранично обучение между Окръжен съвет Гюргево и Областна администрация Русе”

Стойност на финансиране от Европейския съюз - 374 334,21 евро

ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ
РУСЕ

РУМЪНИЯ - БЪЛГАРИЯ
Interreg

ОБЩИНА ЦЕНОВО

www.interregrobg.eu

Русе, 23 април 2018г.

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

Представяне на общата структура на Областна администрация - Русе.

Права и задължения на Областния управител, заместник областните управители и главния секретар

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

Органи на изпълнителната власт

Областен управител

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

Централни органи на изпълнителната власт

- Министерски съвет;
- Министър-председателят;
- Заместник министър-председателите;
- Министрите.

Териториални органи на изпълнителната власт

- Областните управители;
- Кметовете на общини, на райони, на кметства и кметските наместници

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

За органи на изпълнителната власт се считат и:

- Държавните комисии;

  Комисия за защита на конкуренцията

  Комисия за финансов надзор
- Изпълнителните директори на изпълнителните агенции; *например: Изпълнителна агенция по горите*

  Изпълнителна агенция "Морска администрация"
- Ръководителите на държавни институции, създадени със закон или с постановление на Министерския съвет, които имат функции във връзка с осъществяването на изпълнителната власт. *например: Агенция за държавна финансова инспекция*

  Институт по публична администрация

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

Областен управител

Областният управител е едноличен орган на изпълнителната власт в областта, който осъществява държавното управление по места и осигурява съответствие между националните и местните интереси при провеждане на регионалната политика.

При осъществяване на своята дейност областният управител се подпомага от заместник областни управители и от областна администрация.

Областният управител се определя с решение на Министерския съвет.

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

Правомощията на Областния управител са уредени принципно в Закона за администрацията, като правомощия има и съгласно:

- Конституцията на Република България
- Закон за администрацията
- Устройствен правилник на областните администрации
- Закон за местното самоуправление и местната администрация
- Закон за държавната собственост
- Закон за регионалното развитие
- Закон за политическата и гражданска реабилитация на репресирани лица
- Закон за опазване на земеделските земи
- Закон за концесиите
- Закон за енергията от възобновяеми източници
- Закон за горите

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

- Закон за обезщетение на собственици на одържавени имоти
- Закон за управление на отпадъците
- Закон за административното обслужване на физически и юридически лица
- Закон за защита при бедствия
- Закон за военните паметници
- Закон за пряко участие на гражданите в държавната власт и местното самоуправление
- Закон за насърчаване на инвестициите
- Закон за политическите партии
- Закон за публично – частно партньорство
- Закон за собствеността и ползуването на земеделски земи

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

Областният управител:

1. Провежда държавната политика в областта, координира работата на органите на изпълнителната власт и на техните администрации на територията на областта и взаимодействието им с местната власт;

2. Осигурява съответствие между националните и местните интереси, организира разработването и изпълнението на областни стратегии и програми за регионално развитие, осъществява взаимодействие с органите на местното самоуправление и местната администрация;

3. Отговаря за опазването и защитата на държавната собственост на територията на областта;

4. Осигурява спазването на законността на територията на областта и осъществява административен контрол по изпълнението на административните актове;

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

5. Упражнява контрол по законосъобразността на актовете и действията на органите на местното самоуправление и местната администрация;

6. Осъществява връзка с териториалните звена на централната администрация на изпълнителната власт на територията на областта и контролира изпълнението на актовете и действията на ръководителите им;

7. Координира и контролира дейността на териториалните звена на министерствата и на другите административни структури, които осъществяват административно обслужване на територията на областта, независимо от тяхната йерархическа подчиненост.

8. Координира и контролира изпълнението на актовете и действията на ръководителите на териториалните звена на централната администрация на изпълнителната власт на територията на областта;

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

9. Организира и ръководи дейностите по защитата на населението, културните и материалните ценности, околната среда при бедствия;

10. Председателства съвета по сигурност;

11. Осъществява международните контакти на областта на регионално ниво.

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

- Областната администрация се ръководи и представлява от областния управител.
- При осъществяване на своята дейност областният управител се подпомага от заместник областни управители и от областна администрация.

- Областният управител се назначава от Министерския съвет.

- Заместник областните управители се назначават от министър-председателя. Областният управител определя със заповед правомощията и ресора на заместник областните управители. В отсъствие на областния управител той се замества от определен от него с писмена заповед заместник областен управител. Областният управител може да възложи с писмена заповед изпълнението на отделни функции на заместник областните управители съобразно ресорите им.

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

Главен секретар

- Административното ръководство на областната администрация се осъществява от главен секретар.
- Главният секретар се назначава от областния управител.

Главният секретар:

1. ръководи, координира и контролира дейността на администрацията за точното спазване на нормативните актове и на разпорежданията на областния управител;
2. отговаря за планирането и отчетността при изпълнението на ежегодните цели на администрацията;
3. създава условия за нормална и ефективна работа на звената на областната администрация;
4. осигурява организационната връзка между политическия кабинет и административните звена;
5. контролира и отговаря за работата с документите и тяхното съхраняване и за опазването на служебната тайна;

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

6. контролира и отговаря за работата с документите и тяхното съхраняване и за опазването на служебната тайна;

7. утвърждава вътрешни правила за организация на административното обслужване, които регулират взаимодействието на звената при осъществяване на административното обслужване и последователността на извършваните от тях и в тях действия;

8. утвърждава длъжностните характеристики на служителите в областната администрация;

9. организира обучения във връзка с повишаване професионалната квалификация на служителите и за подобряване на административното обслужване;

10. изпълнява и други задачи, възложени му от областния управител.

11. При отсъствие на главния секретар от страната или когато той ползва законоустановен отпуск, за всеки конкретен случай неговите функции се изпълняват от определен от областния управител директор на дирекция.

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!

БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

ОКРЪЖЕН СЪВЕТ ГЮРГЕВО

Благодарим Ви за вниманието!

23 април 2018 г.

ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ
РУСЕ

РУМЪНИЯ - БЪЛГАРИЯ
Interreg

ОБЩИНА ЦЕНОВО

www.interregrobg.eu

Проект 16.5.2.010
„Програма за трансгранично обучение
между Окръжен съвет Гюргево и Областна администрация Русе”

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!

БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

ОКРЪЖЕН СЪВЕТ ГЮРГЕВО

НАСТАВНИЧЕСКО ОБУЧЕНИЕ

Проект 16.5.2.010
„Програма за трансгранично обучение между Окръжен съвет Гюргево и Областна администрация Русе”

Стойност на финансиране от Европейския съюз - 374 334,21 евро

ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ
РУСЕ

РУМЪНИЯ - БЪЛГАРИЯ
Interreg

ОБЩИНА ЦЕНОВО

www.interregrobg.eu

Русе, 24 април 2018г.

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

Повишаване на административния капацитет на служителите в Областна администрация Русе чрез надграждащи и целенасочени обучения



Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

Проект по ОПАК

Приоритетна ос: II „Управление на човешките ресурси”
Под приоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация”



Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

БЕНЕФИЦИЕНТ:

Областна администрация Русе

ЦЕЛЕВА ГРУПА:

Служители в Областна администрация Русе

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

Период на изпълнение:

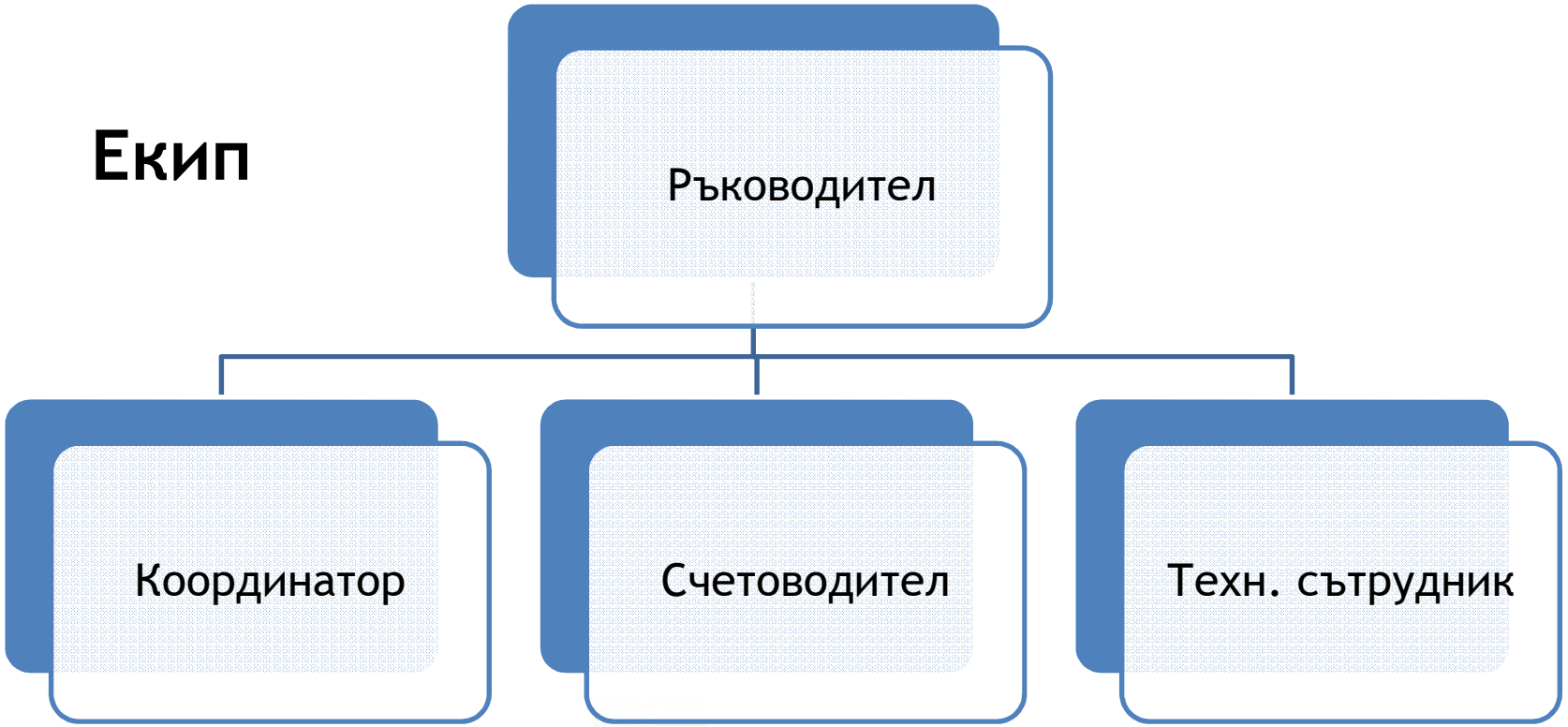
9 месеца →12 месеца

28.04.2014 г. - 28.01.2015 г. →28.05.2015 г.

Стойност на проекта: 29 406.22 лв.

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

Екип



Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

Обща цел

Повишаване на професионалната компетентност на служителите в администрацията за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията им

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

Специфични цели

1. Надграждане на административния капацитет на служителите за по-добро административно обслужване, реализиране на ефективни политики;

2. Повишаване на мотивацията на служителите за работа в администрацията чрез осигуряване на възможност за разширяване на знанията и опита им;

3. Популяризиране на постигнатите резултати по проекта и финансовата подкрепа на ОПАК чрез ЕСФ.

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

Проектът е съобразен с изискванията за спазване на хоризонталните политики:

- *Равенство между половете и липса на дискриминация;*
- *Иновации и прилагане на политики;*
- *Партньорство;*
- *Устойчиво развитие.*

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

Дейности

1.Управление на проекта;

2.Дейности за информираност и публичност;

3.Обучения по програмите на Института по публична администрация;

4.Обучение „Добри практики в дейността на областните администрации”.

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

Очаквани и постигнати резултати:

Обучени служители от Областна администрация в ИПА по предварително определени теми по дейност 3	бр.	40	49
Служители, успешно преминали обучение на тема „Добри практики в дейността на областните администрации“ по дейност 4	бр.	30	30
Проведена дискусия за идентифициране на добри практики, които могат да се приложат в Областна администрация Русе	бр.	1	1

Стойност на проекта	29 406,22 лв.	2 610,69 лв.	**26 795,53 лв.**

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

Обучение Държавен протокол, провело се в Областна администрация Русе









Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

Изнесено обучение „Добри практики в Областните администрации“, провело се в „Св. Св. Константин и Елена“









Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!

БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

ОКРЪЖЕН СЪВЕТ ГЮРГЕВО

Благодарим Ви за вниманието!

24 април 2018 г.

ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ
РУСЕ

РУМЪНИЯ - БЪЛГАРИЯ
Interreg

ОБЩИНА ЦЕНОВО

www.interregrobg.eu

Проект 16.5.2.010
„Програма за трансгранично обучение
между Окръжен съвет Гюргево и Областна администрация Русе”

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!

БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

ОКРЪЖЕН СЪВЕТ ГЮРГЕВО

НАСТАВНИЧЕСКО ОБУЧЕНИЕ

Проект 16.5.2.010
„Програма за трансгранично обучение между Окръжен съвет Гюргево и Областна администрация Русе”

Стойност на финансиране от Европейския съюз - 374 334,21 евро

ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ
РУСЕ

РУМЪНИЯ - БЪЛГАРИЯ
Interreg

ОБЩИНА ЦЕНОВО

www.interregrobg.eu

Русе, 24 април 2018г.

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

Повишаване на административния капацитет на служителите в Областна администрация Русе



Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

Проектът се финансира по оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от ЕС
чрез Европейския социален фонд

Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”
Под приоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация”

Бенефициент: Областна администрация Русе

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

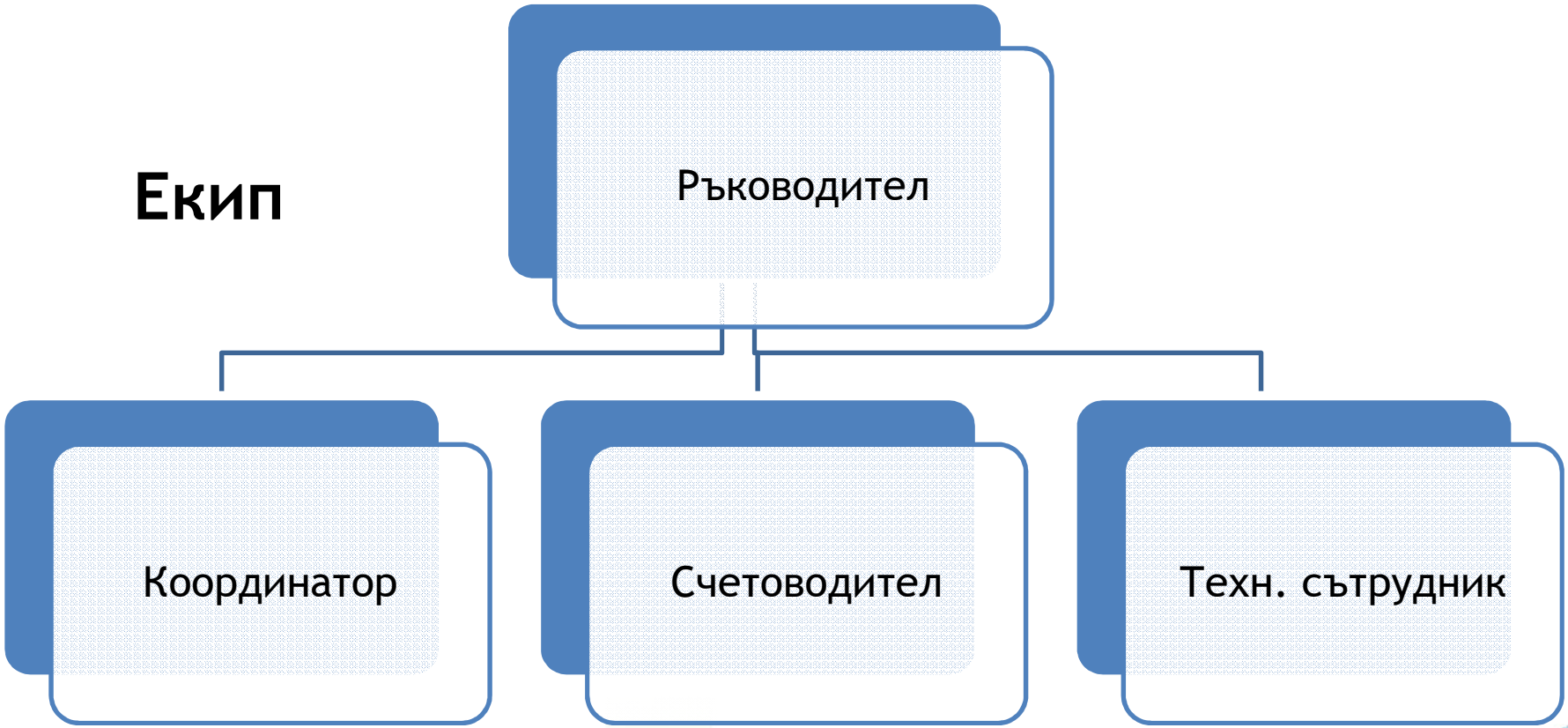
Начало на проекта - август 2013 г.
Край на проекта - август 2014 г.

ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ

Северен централен район; Област Русе

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

Екип



Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

ОБЩА ЦЕЛ

Подобряване на професионалната компетентност на служителите в администрацията за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ

1.Повишаване на административния капацитет чрез повишаване на квалификацията;

2. Повишаване на административния капацитет чрез повишаване на мотивацията

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

Дейности

1.Управление на проекта;

2.Обучения по програмите на Института по публична администрация;

3.Чуждоезикови обучения;

4. Семинар „Професионални компетенции“;

5. Дейности за информираност и публичност;

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

ДЕЙНОСТ 2: “ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ КЪМ ИНСТИТУТ ПО ПУБЛИЧНА АДМИНИСТРАЦИЯ”

✓Деветдесет и двама (92) служители на Областна администрация Русе преминаха през четиридесет и осем (48) обучения към Института по публична администрация;

✓Области на повишени компетенции – планиране на човешките ресурси, ефективни комуникации, информационни технологии, правна уредба на Република България, финансово-счетоводни постановки за качествено организиране на работата;

✓Разработен е панел „Система за обмен на знания” – централизирана информационна база, допринасяща съществено за постигане на по-добра устойчивост и приемственост на придобитите знания от служителите в рамките на проекта.

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

ДЕЙНОСТ 3: “ПРОВЕЖДАНЕ НА ЧУЖДОЕЗИКОВИ ОБУЧЕНИЯ”

✓*Чуждоезикови обучения, организирани в три модула – английски език за начинаещи (нива А1 и А2), английски език за напреднали (нива В1 и В2) и румънски език за начинаещи (нива А1 и А2);*

✓*Седемдесет и един (71) служителите на администрацията, успешно преминаха чуждоезиков курс на обучение, за което получиха сертификат за придобито ниво.*



Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

ДЕЙНОСТ 4: СЕМИНАР “ПРОФЕСИОНАЛНИ КОМПЕТЕНЦИИ”

✓*В периода 26 февруари – 1 март 2014 г. в с. Чифлик, гр. Троян, х-л Дива успешно се проведе семинар Професионални компетенции;*

✓*Участвали 35 служители на Областна администрация Русе;*

✓*Успешно усвоени компетенции, за което бяха връчени удостоверение за преминат семинар.*







Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.








Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!

БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

ОКРЪЖЕН СЪВЕТ ГЮРГЕВО

Благодарим Ви за вниманието!

24 април 2018 г.

ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ
РУСЕ

РУМЪНИЯ - БЪЛГАРИЯ
Interreg

ОБЩИНА ЦЕНОВО

www.interregrobg.eu

Проект 16.5.2.010
„Програма за трансгранично обучение
между Окръжен съвет Гюргево и Областна администрация Русе”

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!

БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

ОКРЪЖЕН СЪВЕТ ГЮРГЕВО

НАСТАВНИЧЕСКО ОБУЧЕНИЕ

Проект 16.5.2.010
„Програма за трансгранично обучение между Окръжен съвет Гюргево и Областна администрация Русе”

Стойност на финансиране от Европейския съюз - 374 334,21 евро

ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ
РУСЕ

РУМЪНИЯ - БЪЛГАРИЯ
Interreg

ОБЩИНА ЦЕНОВО

www.interregrobg.eu

Русе, 24 април 2018г.

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

Подобряване на административния капацитет за ефективна координация и партньорство между заинтересованите страни на областно и общинско ниво при реализиране на политики за устойчиво развитие на област Русе



Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

Проект по ОПАК

Приоритетна ос: II „Управление на човешките ресурси”

Под приоритет 1.3. „Ефективна координация и партньорство при разработване и провеждане на политики”



Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

БЕНЕФИЦИЕНТ:

Областна администрация Русе

ПАРТНЬОРИ:

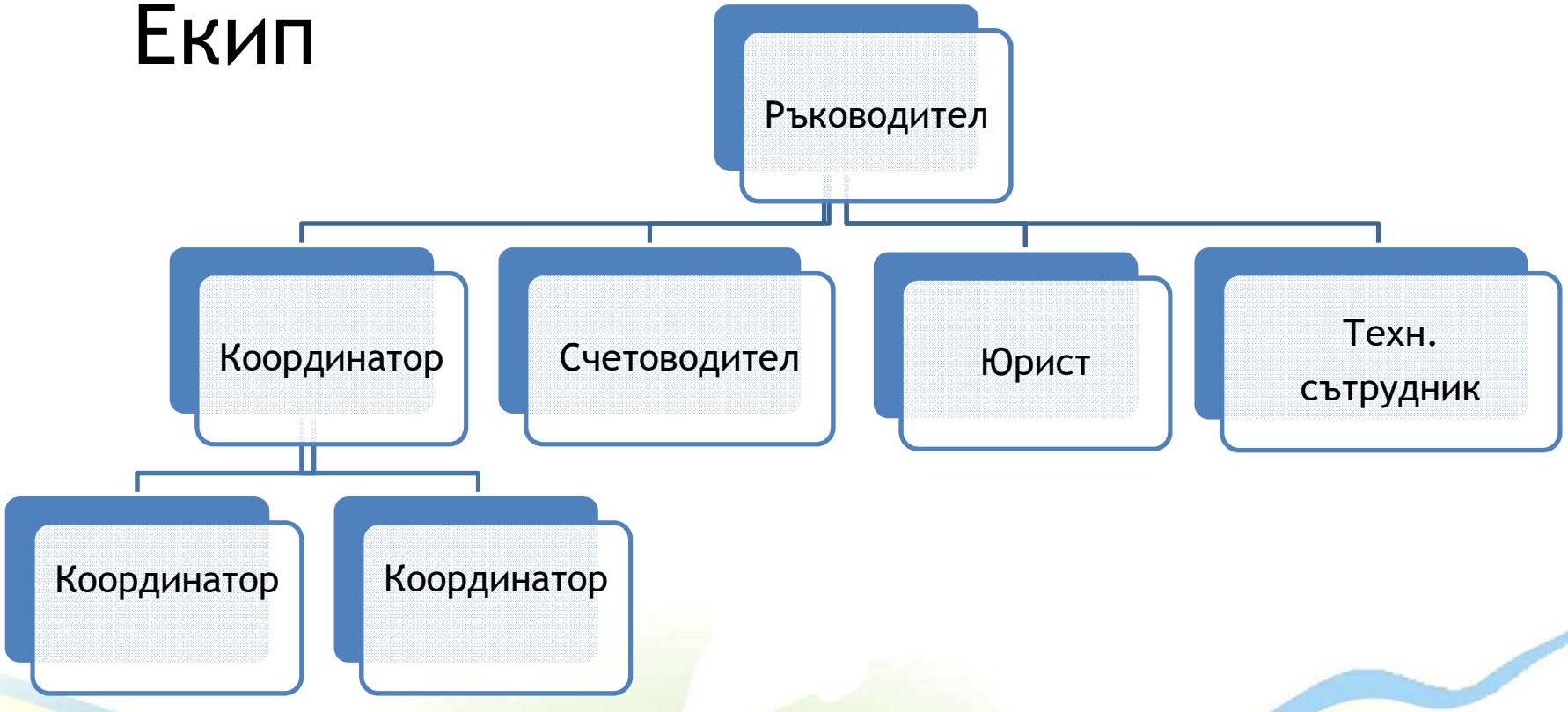
Общинска администрация Борово

Общинска администрация Сливо поле



Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

Екип



Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

Период на изпълнение:
22.02.2012 г. - 22.12.2013 г.

Териториален обхват:

Северен централен район, Област Русе,

Община Борово и Община Сливо поле

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

ОБЩА ЦЕЛ

Подобряване на процеса за разработване и прилагане на политики в партньорство и координация на всички заинтересовани страни на територията на област Русе

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

Специфични цели

Подобряване на:

- *процеса на координацията и партньорството*
- *уменията за координация и партньорство*
- *капацитета за регионално планиране*
- *мониторинга върху регионалните политики*

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

Целеви групи

- *Държавни и общински служители и съветници;*
- *Членове на Областните комисии и съвети*

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

Постигнати резултати (1)

- *Извършено проучване на добри практики:*
  - *5 национални*
  - *2 европейски*
- *Изготвено 1 предложение за прилагането им*

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

Постигнати резултати (2)

Разработени:

- *1 комплект методически указания и правила*
- *1 комплект организационни процедури*

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

Постигнати резултати (3)

Проведени:

- *3 семинара "Добри практики" със 65 участника*
- *1 кръгла маса с 30 участника*
- *1 обучение "Заинтересовани страни" с 20 участника*

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

Постигнати резултати (4)

Проведени 2 съпътстващи обучения с:

- *20 човека “Стратегическо планиране”*
- *20 човека “Мониторинг на политики”*

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

Постигнати резултати (5)

Разработени за областта и двете общини:

- *3 СИ анализа*
- *3 SWOT – анализа*
- *3 STEEPLE – анализа*
- *1 методика за оценка на ОСР и ОПР*
- *3 оценки на изпълнение на ОСР и ОПР*

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

Постигнати резултати (6)

Дни на отворените врати в трите администрации:

- *1069 посетители при индикатор 840*
- *3 брошури с наши Добри практики*
- *3 анкетни проучвания и 3 брошури*
- *1 обществено обсъждане*
- *1 заключителен семинар, 20 препоръки*

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

Дни на отворени врати

Сливо поле



Борово



Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

Отворени врати Русе



Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

Заключителен семинар

Балчик



Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

Заключителен семинар Балчик





Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!

БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

ОКРЪЖЕН СЪВЕТ ГЮРГЕВО

Благодарим Ви за вниманието!

24 април 2018 г.

ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ
РУСЕ

РУМЪНИЯ - БЪЛГАРИЯ
Interreg

ОБЩИНА ЦЕНОВО

www.interregrobg.eu

Проект 16.5.2.010
„Програма за трансгранично обучение
между Окръжен съвет Гюргево и Областна администрация Русе”

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!

БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

ОКРЪЖЕН СЪВЕТ ГЮРГЕВО

НАСТАВНИЧЕСКО ОБУЧЕНИЕ

Проект 16.5.2.010
„Програма за трансгранично обучение между Окръжен съвет Гюргево и Областна администрация Русе”

Стойност на финансиране от Европейския съюз - 374 334,21 евро

ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ
РУСЕ

РУМЪНИЯ - БЪЛГАРИЯ
Interreg

ОБЩИНА ЦЕНОВО

www.interregrobg.eu

Русе, 25 април 2018г.

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

ОБЩИНСКА АДМИНИСТАЦИЯ ЦЕНОВО

ДЕЙНОСТ, СТРУКТУРА, ЧИСЛЕНОСТ И ПОДЧИНЕНОСТ

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

ДЕЙНОСТ НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕНОВО

Община Ценово е юридическо лице на бюджетна издръжка със седалище с. Ценово.

В състава на общината влизат 9 населени места, в т.ч. 8 кметства – Долна Студена, Белцов, Пиперково, Караманово, Новград и Кривина, Беляново и Джулюница.

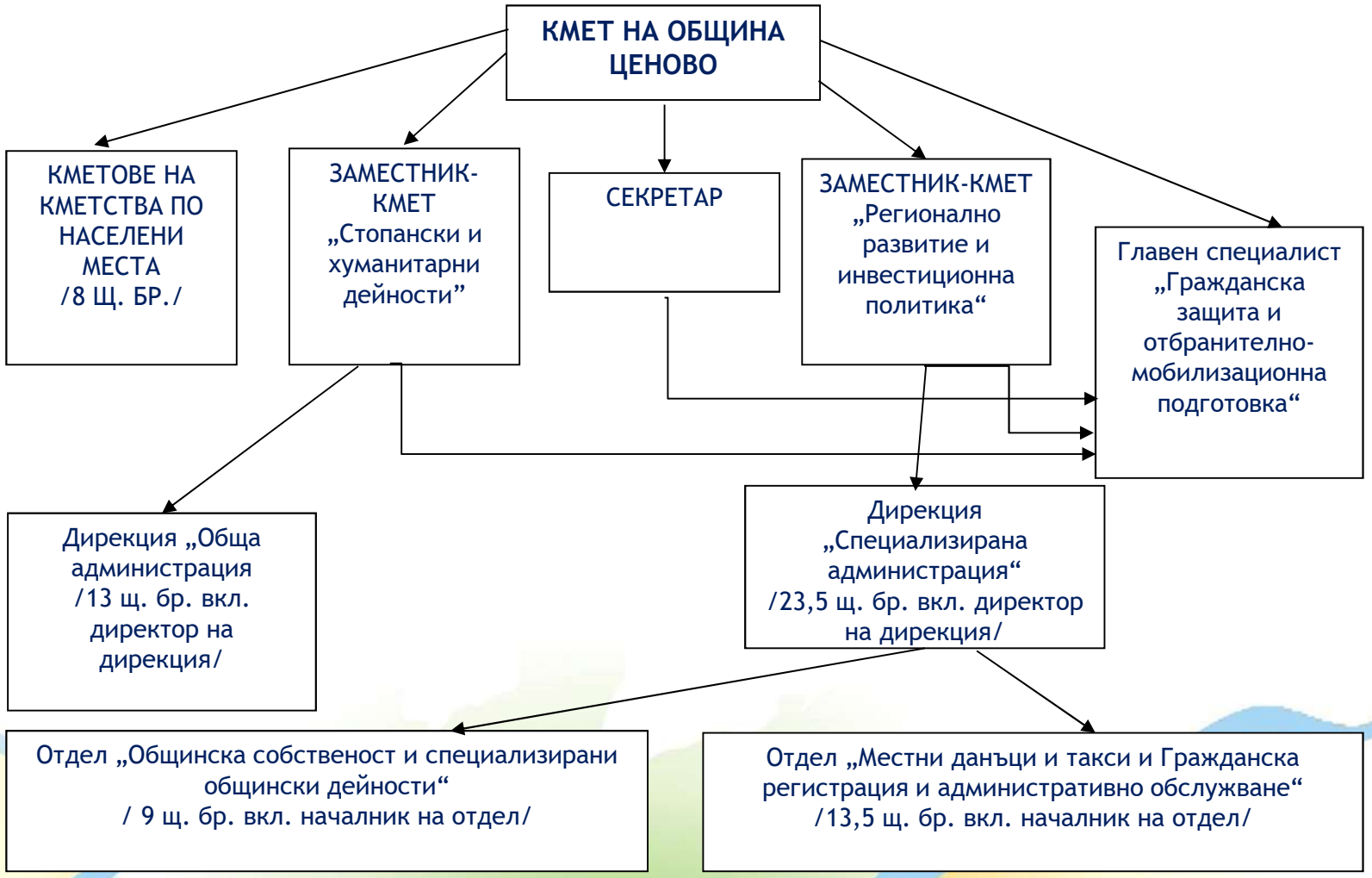
Общинската администрация осигурява изпълнението на законите, подзаконовите нормативни актове, решенията на общинския съвет, подпомага кмета на общината при осъществяване на правомощията му, като осигурява технически неговата дейност, подпомага и осигурява дейността на общинския съвет, извършва дейност по административното обслужване на гражданите, физическите и юридическите лица.

При осъществяване на своята дейност Общинската администрация се ръководи от принципите на законност, равнопоставеност, прозрачност, достъпност, отговорност, целесъобразност, ефективност и координация.

Дейността на Общинската администрация се осъществява въз основа на Конституцията на Република България, Закона за местното самоуправление и местната администрация, Закона за администрацията, Закона за държавния служител, Административнопроцесуалния кодекс, Закона за защита на личните данни, Закона за достъп до обществената информация и други действащи нормативни актове и административни правилници и наредби.

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

СТРУКТУРА НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕНОВО



Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

ВЗАИМОВРЪЗКИ И ПОДЧИНЕНОСТ

Общинска администрация е с обща численост 49,5 щатни бройки, разпределени йерархично по следният начин:

Ръководител е Кмета на общината, а всички останали служители са му подчинени, включително и заетите служители в местните дейности, извън основната щатна численост и структура. В методическо и организационно отношение пряко подчинени са му всички кметове на кметства по населени места, заместник-кметовете, секретаря на общината и главен специалист „ГЗ и ОМП“, който пък от своя страна е подчинен и на заместник-кметовете и секретаря.

Съгласно чл. 43, ал. 2, т. 1 от ЗМСМА Секретаря на общината отговаря за дейността на общинската администрация, което означава, че всички служители са му подчинени с изключение на кметовете по населени места и заместник-кметовете, с които е на едно и също йерархично равнище.

На пряко подчинение на Заместник-кмет „РРИП“ е дирекция „Специализирана администрация“ и част от заетите служители в местните дейности, извън основната щатна численост и структура.

На пряко подчинение на Заместник-кмет „СХД“ е освен дирекция „Обща администрация“ така и част от дирекция „Специализирана администрация“ и част от заетите служители в местните дейности, извън основната щатна численост и структура.

Общинската администрация има две основни подразделения и това са двете дирекции – обща и специализирана. Дирекция „Обща администрация“ е цяло неразделено звено, а дирекция „Специализирана администрация“ е обособена в два отдела – „Общинска собственост и специализирани общински дейности“ и „Местни данъци и такси и Гражданска регистрация и административно обслужване“.

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

КМЕТ НА ОБЩИНА ЦЕНОВО

Ръководи цялата изпълнителна дейност на общината;

Изпълнява задълженията си по чл. 44, ал. 1 от ЗМСМА и спазва разпоредбите на всички нормативни актове, касаещи дейността му;

Правомощията на кмета в негово отсъствие от общината или когато ползва законоустановен отпуск се изпълняват от определен със заповед за всеки конкретен случай заместник-кмет.

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

КМЕТОВЕ НА КМЕТСТВА ПО НАСЕЛЕНИ МЕСТА

Ръководят цялата изпълнителна дейност на съответното кметство;

Изпълняват задълженията си по чл. 46, ал. 1 от ЗМСМА и спазват разпоредбите на всички нормативни актове, касаещи дейността им;

Участват в заседанията на Общинския съвет с право на съвещателен глас и вземат участие при обсъждането на въпроси, отнасящи се до кметството.

Изпълняват и други функции, възложени им от закона, подзаконови нормативни актове, решения на общинския съвет или от кмета на общината.

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

ЗАМЕСТНИК-КМЕТ
„СТОПАНСКИ И ХУМАНИТАРНИ ДЕЙНОСТИ“

- Ръководи, организира и контролира цялостната дейност на следните звена от администрацията:
- финансово-счетоводна дейност /в дирекция „Обща администрация“/;
- местни данъци и такси /в отдел „МДТ и ГРАО“/;
- общинско имущество, култура, местна комисия за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни, етнически въпроси /в отдел „ОССОД“/;
- здравеопазване образование, програми за временна заетост, обредни, домашен социален патронаж, други дейности по образованието, здравен кабинет в детски градини и училища /в местните и други дейности, извън основната щатна численост и структура/.
- Изпълнява и други функции, възложени му от кмета на общината.

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

ЗАМЕСТНИК-КМЕТ „РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ И ИНВЕСТИЦИОННА ПОЛИТИКА“

- Ръководи, организира и контролира цялостната дейност на следните звена от администрацията:
  - териториално селищно устройство, управление на собствеността, обществени поръчки, инвестиционна политика, проекти и програми, екология, туризъм, чистота, БКС /в дирекция „Специализирана администрация“/;
  - спортна база, радиотранслационни връзки, други дейности по транспорт и съобщения, техници на пункт за управление /в местните дейности, извън основната щатна численост и структура/.
- Изпълнява и други функции, възложени му от кмета на общината.

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

СЕКРЕТАР НА ОБЩИНА

- Отговаря за дейността на общинската администрация, условията на работа на служителите и информационно-техническото обезпечаване на дейността им. В частност ръководи, организира и контролира цялостната дейност на следните звена от администрацията:
- Деловодното обслужване, звено „Човешки ресурси“, звено „Информационно обслужване“ /в дирекция „Обща администрация“/
- Документооборот и общински архив /в Местните дейности/ ;
- Звено по гражданска регистрация и административно обслужване /в отдел „МДТ и ГРАО“/;
- Хигиена/чистота /в Местните дейности/.
- Секретарят на общината изпълнява и други функции, възложени му от кмета на общината, със закон или с друг нормативен акт.

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

ГЛАВЕН СПЕЦИАЛИСТ „ГРАЖДАНСКА ЗАЩИТА И ОМП“

- Отговаря за ръководството, организацията, осъществяването, координирането и контролирането на цялостната дейност по Гражданска защита и Отбранително-мобилизационна подготовка в общината.
- Подпомага Кмета на община Ценово при провеждането на дейността по Гражданска защита.
- Технически обработва преписките, практически прилага законодателството в съответната сфера , систематизира информацията и административно обслужва.
- Изпълнява „Завеждащ регистратура“ по смисъла на Закона за защита на класифицираната информация.
- Изпълнява функциите на Секретар на общинският съвет за сигурност, поради което на пряко подчинение са му 5 бр. Дежурни по общински съвет за сигурност, наети по ПМС 212 /допълнителна извънщатна численост/.
- Изпълнява и други функции, възложени му от кмета на общината.

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

ДИРЕКЦИЯ „ОБЩА АДМИНИСТРАЦИЯ“

С обща численост 13 щатни бройки, дирекцията е организирана в следните звена:

- **Звено „Финансово-счетоводни дейности“** - организира и осъществява финансово-счетоводната дейност на общината в съответствие със Закона за счетоводството и действащата нормативна уредба;
- **Звено „Бюджет и финанси“** - организира разработването и актуализация на бюджета на общината по пълна бюджетна класификация;
- **Звено „Човешки ресурси“** - разработва и представя за одобрение от Кмета всички необходими документи, свързани с подбора, наемането, оценката на изпълнението и освобождаването на служителите, съгласно действащата нормативна уредба. Води лични досиета на служителите.;
- **Звено „Правно-нормативно обслужване“** - осъществява процесуално представителство пред всички органи на съдебната власт и арбитражен съд, дава становища, мнения и предложения по проекти на нормативни актове, общи и индивидуални административни актове, договори и участва в изготвянето на такива, оказва правна помощ на звената от структурата на общинската администрации;
- **Звено „Информационно обслужване“** - поддържа наличната компютърна техника, мрежовите операционни системи, сървърите и локалната мрежа в общината, проучва необходимостта от специализирани потребителски програмни продукти за нуждите на общинската администрация и тяхната наличност на пазара на информационни технологии;
- **Звено „Канцелария и деловодство“** - приема и регистрира входящата кореспонденция, като я предава на кмета и след резолюция от негова страна - на звената в администрацията за изпълнение, приема молби на граждани за административни, технически и стопански услуги, сигнали, предложения, жалби; следи сроковете за изпълнението на решенията по тях.

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

ДИРЕКЦИЯ „СПЕЦИАЛИЗИРАНА АДМИНИСТРАЦИЯ“

С обща численост 23,5 щатни бройки, дирекцията е организирана в два отдела:

- **Отдел „Общинска собственост и специализирани общински дейности“ осъществява следното:**

Организира дейността си, като изработва, съгласно действащото законодателство, всички необходими документи, свързани с общинската собственост, процедури за обществени поръчки, екология, туризъм, устройство на територията, управление на проекти;

- **Отдел „Местни данъци и такси и Гражданска регистрация и административно обслужване“** изпълнява дейностите, свързани с местните данъци и такси и гражданска регистрация, както в общината, така и по кметствата в общината, като разработва, съгласно действащото законодателство, всички необходими документи.

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

ДРУГИ И МЕСТНИ ДЕЙНОСТИ

С цел подпомагане дейността на общинска администрация, в община Ценово, извън утвърдената щатна численост и структура от 49,5 щатни бройки са назначени служители в други и местни дейности, както следва:

- **Образование** –учителски и неучителски персонал, зает в детските градини на територията на общината;
- **Здравеопазване** –медицински сестри, разпределени в училищата и градините в общината;
- **Центрове, предоставящи социални услуги** – Център за обществена подкрепа –Дневен център за пълнолетни лица с увреждания;
- **Местни дейности** – персонал, зает на длъжности, свързани с радиотранслационни връзки, пунктове за управление, обредни дейности, спортни дейности, програми за временна заетост, домашен социален патронаж, жилищно строителство и опазване на околната среда, чистота, транспорт, общи дейности.
- **ПМС 66** – персонал, зает на длъжности, свързани с младежки дейности, хигиена и отговорник пенсионерски клуб.
- **ПМС 351** – Техник на пункт за управление;
- **ПМС 212** – Дежурни по общински съвет за сигурност /Охранители/.

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!

БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

ОКРЪЖЕН СЪВЕТ ГЮРГЕВО

Благодарим Ви за вниманието!

25 април 2018 г.

ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ
РУСЕ

РУМЪНИЯ - БЪЛГАРИЯ
Interreg

ОБЩИНА ЦЕНОВО

www.interregrobg.eu

Проект 16.5.2.010
„Програма за трансгранично обучение
между Окръжен съвет Гюргево и Областна администрация Русе”

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!

БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

ОКРЪЖЕН СЪВЕТ ГЮРГЕВО

НАСТАВНИЧЕСКО ОБУЧЕНИЕ

Проект 16.5.2.010
„Програма за трансгранично обучение между Окръжен съвет Гюргево и Областна администрация Русе”

Стойност на финансиране от Европейския съюз - 374 334,21 евро

ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ
РУСЕ

РУМЪНИЯ - БЪЛГАРИЯ
Interreg

ОБЩИНА ЦЕНОВО

www.interregrobg.eu

Русе, 25 април 2018г.

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

Проект
„ИЗГРАЖДАНЕ НА УЛИЧНО ОСВЕТЛЕНИЕ С ИЗПОЛЗВАНЕ НА СЛЪНЧЕВА ЕНЕРГИЯ В ОБЩИНА ЦЕНОВО”

финансиран с Договор № 18/322/00479 от 28.06.2011 г.
Финансиран от Държавен фонд „Земеделие“
по Мярка 322 „Обновяване и развитие на населените места“
от Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 година

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.



Обща стойност на проекта: 1 121 246,00 лв.,
От които финансиране от ЕС – 80 %.,
Национално съфинансиране – 20 %.

Период на изпълнение: 30 месеца

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

Обща цел на проекта:

Проекта представлява разработка, обхващаща изграждането на ново улично осветление с използване на слънчева енергия във всички населени места на Община Ценово.

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

Специфичните цели на проекта са в унисон с критериите на Мярка 322 „Обновяване и развитие на населените места“ от Програмата за развитие на селските райони, заложени в Наредба № 24 от 29 юли 2008г. на Министерство на земеделието и храните, а именно:

- Проекти, които допринасят за подобряване на средата за живот в населените места от селските райони.

- Финансова помощ е за дейности, изпълнявани само на територията на населените места, като:
  - ✓ реконструкция и изграждане на улична мрежа, тротоари,
  - ✓ площади,
  - ✓ улично осветление.“

Подобряването на качеството на живот е от изключително значение за задържането на младите, предприемчивите и добре образовани хора в малките населени места.

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

- Ползите за Община Ценово и целевите групи от изпълнението на проекта са:
- Създаване на подходяща архитектурна среда - естетична, функционална и безопасна.
- Подобряване качеството на обществените публични пространства средище на социалния живот в Общината, като елемент на политиката по отношение преодоляване на неблагоприятните демографски процеси в селския район.
- Намаляване на разликите в стандарта на живот между общинския център и селата на общината - добрата техническа инфраструктура, подобряване качеството на живот в малките села, да създаде условия за тяхното съживяване и е предпоставка за привличането и задържането на интереса на инвеститори и предприемачи към тях.
- Запазване на биоразнообразието и съхраняване на флората и фауната в Общината.
- Обезпечаване на безопасно движение на моторните превозни средства, повишаване сигурността на движение на пешеходците нощно време и създаване на комфортна нощна атмосфера. Намаляване на криминогенните условия и приобщаване на малцинствените групи. е/ Оползотворяване на безграничен природен ресурс – слънчева енергия.

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

СЪСТОЯНИЕ НА ЕНЕРГИЙНА ИНФРАСТРУКТУРА ПРЕДИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕТО НА ПРОЕКТА

Голяма част от съоръженията на енергийната инфраструктура са морално и физически амортизирани, а някой са повредени или липсват.

Недостатъчна е мощността на съществуващите трансформаторни постове. Ето защо електропреносната мрежа отчасти се нуждае от доизграждане и реконструкция.

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

ДЕЙНОСТИ

За изпълнението на проекта са изпълнени следните дейности:

Консултантски дейности по подготовка на проектното предложение;
Консултантски дейности по управление и отчитане на проекта;
Юридически услуги по изпълнение на проекта
Проектиране във фаза Работен проект;
Консултантски дейности по упражняване на независим Строителен надзор;
Консултантски дейности по упражняване на Авторски надзор;
Строителство:

- Изработка на фундаменти за стълбове на улично осветление 325 бр.;
- Доставка и монтаж на стълбове 325 бр.;
- Сглобяване на елементи на автономните осветители преди монтаж 325 бр.;
- Контрол и измерване на съпротивлението на осветителите 325 бр.;
- Монтаж на соларни панели и осветители 325 бр.;

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

ПАРАМЕТРИ НА ПРОЕКТА

- В проекта са обхванати входно-изходни улици и събирателни улици. Върху тях се монтират уличен тип осветителни тела отстоящи на 30 метра. В парковите зони и обектите с културно и религиозно предназначение и историческа стойност са монтирани модули от парков тип, които по смисъла на европейските директиви и релевантното национално законодателство също попадат в обхвата на определението „улично осветление”.
- Уличните фотоволтаични осветители са монтирани върху тротоари, под които няма изградени комуникации и електрически въздушни мрежи.
- Заложените улици и брой осветителни тела, а също и тяхното разпределение, са посочени от кметовете на населени места, съобразно нуждите на селището.
- Проекта не включва подмяна на съществуващи съоръжения. Той не предвижда допълняемост на други проекти на Общината и не е алтернатива на вече изградени или съществуващи елементи на осветителната мрежа.
- По проекта, съгласно Работния проект са изградени 325 броя нови соларни улични осветители.

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

СЪОТВЕТСТВИЕ НА ПРОЕКТА С ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007-2013 Г.

Въз основа на Стратегическите насоки на Общността за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г. и за да реализират основните приоритети на Общността, са дефинирани три цели на Националния стратегически план за развитие на селските райони за периода 2007 – 2013 г.

Проекта попада отчасти в обхвата на Приоритетна ос 2 – „Подобряване на околната среда и природата“, тъй като намалява консумацията на електро-енергия и облекчава националния енергиен баланс, и Приоритетна ос 3 на Програмата за развитие на селските 2007-2013г. трета цел, втора област: „Подобряване качеството на живот в селските райони”, основна задача, която се стреми да постигне Мярка 322, с цел подобряване привлекателността на средата на живот в населените места от селските райони.

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

Презентацията е изготвена във връзка с представяне на опита на община Ценово по изпълнение на проекти за Възобновяеми енергийни източници финансирани с Европейски средства

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!

БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

ОКРЪЖЕН СЪВЕТ ГЮРГЕВО

Благодарим Ви за вниманието!

25 април 2018 г.

ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ
РУСЕ

РУМЪНИЯ - БЪЛГАРИЯ
Interreg

ОБЩИНА ЦЕНОВО

www.interregrobg.eu

Проект 16.5.2.010
„Програма за трансгранично обучение
между Окръжен съвет Гюргево и Областна администрация Русе”

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!

БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

ОКРЪЖЕН СЪВЕТ ГЮРГЕВО

НАСТАВНИЧЕСКО ОБУЧЕНИЕ

Проект 16.5.2.010
„Програма за трансгранично обучение между Окръжен съвет Гюргево и Областна администрация Русе”

Стойност на финансиране от Европейския съюз - 374 334,21 евро

ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ
РУСЕ

РУМЪНИЯ - БЪЛГАРИЯ
Interreg

ОБЩИНА ЦЕНОВО

www.interregrobg.eu

Русе, 25 април 2018г.

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

Проект „Въвеждане на механизми за наблюдение и контрол при реализацията на общински политики чрез прилагане на стратегически планове и програми“,

финансиран с Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № 13-13-5/27.11.2014 г.
по Оперативна програма „Административен капацитет”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд,
приоритетна ос I – „Добро управление”,
подприоритет 1.3 „Ефективна координация и партньорство при разработване и провеждане на политики”,
бюджетна линия BG051PO002/13/1.3-07

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

Обща стойност на проекта: 60 850,00 лв.,
От които финансиране от ЕСФ – 51 722,50 лв.,
Национално съфинансиране – 9 127,50 лв.

Период на изпълнение: 8 месеца
от 27.11.2013 г. до 27.07.2014 г.

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

Обща цел на проекта:

Гражданско участие във формирането и реализацията на общински политики, чрез институционализиране на наблюдението и контрола.

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

Специфични цели:

Анализ на настоящата ситуация в Община Ценово, оценка на действащите и създаване на стратегически планови документи за следващия програмен период.

Въвеждане на механизъм за наблюдение и контрол при формирането и реализацията на общински политики и институционализирането му.

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

Дейности

ДЕЙНОСТ № 1. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ

Дейностите по управление, отчетност, мониторинг и контрол ще се изпълняват съобразно изискванията, заложени в Договора с УО на ОПАК.

За организацията и управлението на дейностите, предвидени в проекта се сформира екип от специалисти с ясно дефинирани права и отговорности, които дават възможност за цялостно наблюдение на дейностите по проекта и осъществяване на права и обратна информационна връзка.

В началото на изпълнението на проекта се уточняват функциите, задълженията и отговорностите на екипа; работната им програма; методите за контрол, мониторинг и отчитане на дейностите

Ще се извършва регулярна документална проверка на изпълнението на дейностите по проекта, за осъществяване на ефективен и ефикасен вътрешен мониторинг и контрол.

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

ДЕЙНОСТ № 2. ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛИ НА ДЕЙНОСТИТЕ С ПРОЦЕДУРИ ПО ЗОП

- Община Ценово ще подготви и проведе две процедури по ЗОП за избор на изпълнители за проектните дейности, които го изискват (за дейности от №3 до №6 и за №7).
- Ще се изготвят технически спецификации на услугите с минимални изисквания за финансови и технически възможности на изпълнителите.
- Законосъобразно проведените тръжни процедури осигуряват избор на най-добрите изпълнители за дейностите, което е гаранция за качественото им изпълнение и постигане на заложените цели на проекта.
- С избраните изпълните ще се сключат договори.

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

ДЕЙНОСТ № 3. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВАЩИ СТРАТЕГИЧЕСКИ ДОКУМЕНТИ

- Изследване и проучване на документация, набиране на статистически данни за нуждите на проекта.
- Провеждане на социологическо изследване, анкети, фокус групи със заинтересованите страни.
- Анализ и оценка на изпълнението на Общинския план за развитие 2007-2013г.
- Формулиране на цели и приоритети в развитието на Община Ценово за периода 2014-2020г.

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

ДЕЙНОСТ № 4. ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАНОВЕ И/ИЛИ ПРОГРАМИ, МЕХАНИЗЪМ ЗА НАБЛЮДЕНИЕ И КОНТРОЛ И ПРОЦЕДУРНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ

- Изготвяне на Общински план за развитие 2014-2020г. и секторни стратегически програми.
- Изготвяне на оценка за въздействието на Общинския план за развитие 2014-2020г.
- Изготвяне на Механизъм за наблюдение и контрол.
- Изработване на Процедурни правила за работа на Обществения съвет за наблюдение и контрол.

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

ДЕЙНОСТ № 5. ОБЩЕСТВЕНИ ОБСЪЖДАНИЯ

- Провеждане на първо обществено обсъждане, което има характер на обществена консултация за изводите от анализа и оценката на стратегическите документи.
- Провеждане на второ обществено обсъждане, което ще насочи вниманието към проекта на стратегическите документи за следващия програмен период.
- На тези обсъждания ще се консултира и създаването на Обществения съвет за наблюдение и контрол, заедно с правилата и механизма за наблюдение и контрол.

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

ДЕЙНОСТ № 6. ОБУЧЕНИЕ

- Провеждане на еднодневно обучение на служители в администрацията и представители на гражданското общество с цел да се усвои прилагането на Механизма за наблюдение и контрол и Правилника за работа на Обществения съвет .

- Обучени 25 участника в обучението – 10 общински служители, 5 общински съветника и 10 представители на гражданските структури и бизнеса.

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

ДЕЙНОСТ № 7. ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ

- Провеждане на две пресконференции (начална и при завършване на проекта) и изготвяне на 15 комплекта информационни материали за всяка пресконференция;
- Публикуване на 3 прес съобщения (при начална пресконференция и при провеждане на обществените обсъждания) и видео репортаж по местна телевизия;
- Отпечатване на анализ и оценка, проект на Общински план за развитие, Механизъм за наблюдение и контрол и Процедурни правила за работа на Обществения съвет в по 40 екземпляра;
- Отпечатване и разпространение на 500 бр. брошури.
- Отпечатване на 30 плаката и една информационна табела.

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

- Структуриран екип за управление на проекта, приети правила за работа, график за изпълнение на дейностите, контрол и оценка.
- Изготвени тръжни документации, избрани изпълнители и подписани договори за изпълнение на дейностите по проекта.
- Набрани статистически и социологически данни.
- Създаден списък на заинтересованите страни.
- Извършен анализ на изпълнението на Общинския план за развитие за 2007-2013г. и секторни стратегически планове и/или програми.

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

- Проведени обществени обсъждания.
- Изготвен общински план за развитие 2014-2020г., актуализирани и/или изготвени секторни стратегически документи.
- Изготвен Механизъм за наблюдение и контрол и Процедурни правила за работа на обществения съвет за наблюдение и контрол.
- Проведено еднодневно обучение на общински служители, съветници и представители на гражданския сектор.
- Проведени две пресконференции.
- Отпечатани информационни брошури, документи- Оценка, Нов общински план и стратегически документи, механизъм за наблюдение и контрол и Процедурни правила.
- Изготвени материали за пресконференции и излъчен видео репортаж.
- Информирана общественост.

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

УСТОЙЧИВОСТ

Конкретното изпълнение на проекта и реализацията на целите му е свързано с успеха на изработване на стратегически документи, формулиращи общинските политики за периода 2014-2020г. Постигането на целите на проекта е гаранция за постигане на целите в стратегическите документи на Община Ценово и обратно - постигането на целите на стратегическите документи е индикатор за успеха на настоящия проект.

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!

БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

ОКРЪЖЕН СЪВЕТ ГЮРГЕВО

Благодарим Ви за вниманието!

25 април 2018 г.

ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ
РУСЕ

РУМЪНИЯ - БЪЛГАРИЯ
Interreg

ОБЩИНА ЦЕНОВО

www.interregrobg.eu

Проект 16.5.2.010
„Програма за трансгранично обучение
между Окръжен съвет Гюргево и Областна администрация Русе”

Съдържанието на този материал не представлява непременно официална позиция на Европейския съюз.